

การรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ

ปีงบประมาณ ปี 2566

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน วันที่ 3 มีนาคม 2566

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร
ประมวลจริยธรรมสมาชิก ฯ
ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล

URL ที่เผยแพร่ <https://www.nongplamo.go.th>

ชื่อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อชื่อกำหนดจริยธรรม

URL ที่เผยแพร่

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

การประเมินค่านิยมร่วม สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน
การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

2. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือ
ประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

- กำหนดการประเมินค่านิยมร่วมตามหัวข้อที่สถาบันกำหนด โดยเป็นการประเมินแบบ360องศา
ทั้งการประเมินตนเองและได้รับการประเมินทั้งจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไปพนักงานในฝ่าย
งาน/ผู้ใต้บังคับบัญชารวมถึงการเลือกผู้ประเมินตามจำนวนที่กำหนดไว้จากผู้บริหารระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้น
ไปและพนักงาน

ทั้งนี้สามารถเป็นผู้ประเมินให้ผู้อื่นได้เมื่อได้รับเลือกให้เป็นผู้ประเมินทั้งนี้แบบประเมินดังกล่าวกำหนด
หัวข้อตามวัฒนธรรมองค์กรซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมทั้งในด้านความน่าเชื่อถือการฉันทกต่างเป็น
ต้นโดยมีมิติที่ชี้วัดค่านิยมของพนักงาน ได้อย่างชัดเจน

3. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

- สรุปผลที่ได้จากการประเมินเป็นร้อยละเป็นรายชื่อ และสรุปผลรวมเพื่อนำมาเป็นส่วนหนึ่ง

4. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ หากคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ จะเสนอแนะแนวทางการพัฒนาตนเอง และรับฟังความคิดเห็นของผู้รับการประเมิน เพื่อหาแนวทางพัฒนาตนเองร่วมกันต่อไป

5. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
หมายเหตุกรณีหน่วยงานมีการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลมากกว่า 1 การดำเนินการ/กิจกรรม สามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสม

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ควรจัดเผยแพร่และทดสอบความรู้ความเข้าใจต่อมาตรฐานทางจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างกลไกทางจริยธรรมตามแนวทางที่สำนักงานก.พ.กำหนดเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจอย่างน้อยปีละ1ครั้ง และจัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ในหัวข้อสำคัญตามความเหมาะสม

นางสาวกนกศรี สนิทนิษฐ์
นักทรัพยากรบุคคล
ผู้รายงาน