

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ อำเภอโนนศิลา จังหวัดขอนแก่น

บทที่ ๑ บทนำ / ข้อมูลพื้นฐาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดำเนินการโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย ๖ องค์ประกอบ ตามที่ ป.ป.ช. กำหนด

บทที่ ๒ สรุปผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด

ตาราง ๑ ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายตัวชี้วัด

| ที่ | ตัวชี้วัด | กลุ่ม | ปี ๒๕๖๗ | ปี ๒๕๖๘ | เปลี่ยนแปลง | แนวทาง |
|--------------------|--------------------------|-------|---------|---------|-------------|----------------|
| ๑ | การปฏิบัติหน้าที่ | IIT | 100 | 100 | ๐.๐๐ | รักษาระดับ |
| ๒ | การใช้งบประมาณ | IIT | 100 | 100 | ๐.๐๐ | รักษาระดับ |
| ๓ | การใช้อำนาจ | IIT | 100 | 100 | ๐.๐๐ | รักษาระดับ |
| ๔ | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | IIT | 100 | 100 | ๐.๐๐ | รักษาระดับ |
| ๕ | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | IIT | 100 | 100 | ๐.๐๐ | รักษาระดับ |
| ๖ | คุณภาพการดำเนินงาน | EIT | - | 98.10 | - | รักษาระดับ |
| ๗ | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | EIT | - | 98.10 | - | รักษาระดับ |
| ๘ | การปรับปรุงการทำงาน | EIT | - | 96.83 | - | รักษาระดับ |
| ๙ | การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ | OIT | - | 90.00 | - | พัฒนา |
| ๑๐ | การป้องกันการทุจริต | OIT | - | 80.00 | - | พัฒนาเร่งด่วน |
| ผลการประเมินภาพรวม | | | | ๙๓.๓๐ | | ระดับ : ผ่านดี |

บทที่ ๓ ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

รายละเอียดมาตรการ โครงการ และกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๖ ประการ ได้แก่ (๑) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (๔) ผู้รับผิดชอบ (๕) ผลการดำเนินการ (Output) และ (๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome/Result) มีดังนี้

| มาตรการ/กิจกรรมที่ ๑ : โครงการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | |
|--|--|
| (๒) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ผลคะแนน ITA ปี ๒๕๖๗ ๒. รวบรวมและวิเคราะห์ผลคะแนนรายตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ๓. จัดกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการกำหนดมาตรการ ๔. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ ให้ครบ ๗ ประเด็น ๕. เผยแพร่มาตรการบนเว็บไซต์หน่วยงาน |

| | |
|---|---|
| | ๖. รายงานผลต่อผู้บริหารทุกไตรมาส |
| (๓) ช่วงระยะเวลา | ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔ (เริ่มดำเนินการทันที) |
| (๔) ผู้รับผิดชอบ | สำนักปลัด |
| (๕) ผลการดำเนินการ (Output) | <ul style="list-style-type: none"> • มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จำนวน ๑ ฉบับ ครบ ๗ ประเด็น • รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหาร จำนวน ๔ ครั้ง/ปี • เผยแพร่มาตรการบนเว็บไซต์หน่วยงานแล้ว |
| (๖) ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome/Result) | <ul style="list-style-type: none"> • บุคลากรมีความรู้และตระหนักรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพิ่มขึ้น • คะแนนตัวชี้วัดที่ ๑๐ (การป้องกันการทุจริต) เพิ่มขึ้นจาก ๘๐ คะแนน เป็น ๑๐๐ คะแนน |

| มาตรการ/กิจกรรมที่ ๒ : กิจกรรมอบรมจริยธรรมสำหรับบุคลากรและการประกาศ No Gift Policy | |
|--|---|
| (๒) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | <ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดหลักสูตรอบรมจริยธรรมที่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. จัดอบรมจริยธรรมสำหรับบุคลากรทุกระดับ ๓. เผยแพร่แนวทาง Dos & Don'ts แก่บุคลากรทุกคน ๔. จัดทำและประกาศนโยบาย No Gift Policy โดยผู้บริหาร ๕. ประชาสัมพันธ์นโยบายผ่านเว็บไซต์และช่องทาง Social Media |
| (๓) ช่วงระยะเวลา | พฤศจิกายน ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔ |
| (๔) ผู้รับผิดชอบ | สำนักปลัด |
| (๕) ผลการดำเนินการ (Output) | <ul style="list-style-type: none"> • บุคลากรเข้ารับการอบรมจริยธรรม จำนวน ๑ ครั้ง ครอบคลุมบุคลากรทุกระดับ • เอกสารแนวทาง Dos & Don'ts แจกจ่ายให้บุคลากรทุกคน • ประกาศนโยบาย No Gift Policy บนเว็บไซต์หน่วยงาน |
| (๖) ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome/Result) | <ul style="list-style-type: none"> • บุคลากรมีความเข้าใจประมวลจริยธรรมและแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts อย่างถูกต้อง • ลดความเสี่ยงด้านการรับของขวัญและผลประโยชน์ทับซ้อน • สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและเป็นธรรม |

| มาตรการ/กิจกรรมที่ ๓ : โครงการปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ – รายงานผลความก้าวหน้าตามแผนการดำเนินงาน | |
|--|---|
| (๒) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔ ให้ครบถ้วน ๒. กำหนดให้รายงานผลความก้าวหน้าครบทุกโครงการ/กิจกรรม ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบอัปเดตข้อมูลทุกรายการ ๔. ตรวจสอบหมวดงบลงทุนก่อนเปิดเผยข้อมูล ๕. กำหนดปฏิทินการอัปเดตข้อมูลรายเดือนสำหรับทุกหมวด OIT |
| (๓) ช่วงระยะเวลา | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เริ่มดำเนินการทันทีหลังได้รับผลการประเมิน) |
| (๔) ผู้รับผิดชอบ | งานเทคโนโลยีสารสนเทศ / ทุกกอง |
| (๕) ผลการดำเนินการ (Output) | <ul style="list-style-type: none"> • แผนการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔ ที่ครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ • รายงานผลความก้าวหน้าครบทุกโครงการ/กิจกรรมตามแผน • ปฏิทินการอัปเดตข้อมูล OIT รายเดือน จำนวน ๑ ชุด |
| (๖) ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome/Result) | <ul style="list-style-type: none"> • ตัวชี้วัดที่ ๙ (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) เพิ่มขึ้นจาก ๙๐ คะแนน เป็น ๑๐๐ คะแนน • ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลความก้าวหน้าการดำเนินงานได้ครบถ้วน |

| มาตรการ/กิจกรรมที่ ๔ : กิจกรรมพัฒนาช่องทางร้องเรียนการทุจริตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน | |
|---|---|
| (๒) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | <ol style="list-style-type: none"> เพิ่มช่องทางรับเรื่องร้องเรียนออนไลน์ผ่านเว็บไซต์และ Facebook ติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นในจุดให้บริการ ประชาสัมพันธ์ช่องทางทั้งหมดให้ประชาชนทราบ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม รายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาต่อผู้บริหารรายไตรมาส |
| (๓) ช่วงระยะเวลา | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| (๔) ผู้รับผิดชอบ | สำนักปลัด |
| (๕) ผลการดำเนินการ (Output) | <ul style="list-style-type: none"> ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนออนไลน์ (เว็บไซต์ + Facebook) เปิดให้บริการแล้ว กล่องรับความคิดเห็นในจุดให้บริการ จำนวน ๑ จุด รายงานผลต่อผู้บริหาร จำนวน ๔ ครั้ง/ปี |
| (๖) ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome/Result) | <ul style="list-style-type: none"> ประชาชนมีช่องทางร้องเรียนที่หลากหลายและเข้าถึงได้ง่ายขึ้น เพิ่มความโปร่งใสในกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและตอบสนองต่อประชาชน ตัวชี้วัดที่ ๘ (การปรับปรุงการทำงาน) e7 เพิ่มขึ้นจาก ๙๔.๒๙ คะแนน สู่ ๑๐๐ คะแนน |

| มาตรการ/กิจกรรมที่ ๕ : กิจกรรมรักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ และการใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT) | |
|--|--|
| (๒) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | <ol style="list-style-type: none"> ทบทวนและปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน กำกับติดตามผลการปฏิบัติงานรายไตรมาส จัดประชุมทบทวนผลการประเมินกับบุคลากรทุกกอง เผยแพร่สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสผ่านเว็บไซต์ ออกประกาศและคำสั่งภายในกำหนดหลักเกณฑ์การมอบหมายงาน |
| (๓) ช่วงระยะเวลา | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| (๔) ผู้รับผิดชอบ | สำนักปลัด / กองคลัง (ทุกกอง) |
| (๕) ผลการดำเนินการ (Output) | <ul style="list-style-type: none"> คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ปรับปรุงแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ รายงานผลการกำกับติดตาม จำนวน ๔ ครั้ง/ปี ประกาศหลักเกณฑ์การมอบหมายงานและการพิจารณาความดีความชอบ |
| (๖) ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome/Result) | <ul style="list-style-type: none"> ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ (IIT) ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ต่อเนื่องเป็นปีที่ ๒ บุคลากรมีวินัยและปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ประชาชนมีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานของหน่วยงานสูงขึ้น |

บทที่ ๔ สรุปและแนวทางการพัฒนาองค์กรต่อเนื่อง

จากผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อบต.หนองปลาหมอ ได้รับผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๓.๓๐ คะแนน ระดับ "ผ่านดี" บรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริต (ไม่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

ประเด็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ (๑) การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้ครบ ๗ ประเด็น และ (๒) การจัดทำรายงานผลความก้าวหน้าตามแผนการดำเนินงานให้ครบทุกโครงการ/กิจกรรม โดยจะมีการรายงานผลต่อผู้บริหารทุกไตรมาส

ผู้จัดทำรายงาน
(นายพรเทพ บัวเย็น)

ตำแหน่ง นิติกร

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ