

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ  
อำเภอโนนศิลา จังหวัดขอนแก่น

## รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ ให้มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รื้อระบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ ของตนเอง โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งใน ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของ งานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้อง กับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ของรายงานสรุปผลการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

จำนวนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ อำเภอโนนศิลา จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวนสายงาน	จำนวนตำแหน่ง
๑. จำนวนตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๒๐	๔๐
ได้เข้ารับการฝึกอบรม	๒๐	๒๙
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๗๒.๕๐
๒. จำนวนตามที่มีคนครอง	๒๐	๒๙
ได้เข้ารับการฝึกอบรม	๒๐	๒๔
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๘๒.๗๖

รายละเอียดดังตารางสรุปข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากร สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### ระเบียบ ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวกนกศรี สนิหนิตย์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สถิติข้อมูลอัตรากำลัง จำนวนตามประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ จำนวน ๔๐ ตำแหน่ง

จำนวนคนครอง ๒๙ ตำแหน่ง

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง พนักงานจ้าง จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นางบุญสม ศรีทาแก	ปลัด อบต.หนองปลาหมอ กลาง	
๒.	นายกิตติศักดิ์ พิณรัตน์	รองปลัด อบต.หนองปลาหมอ ต้น	
๓.	นายบรรเจิด หงษ์ทอง	หัวหน้าสำนักปลัด ต้น	
๔.	น.ส.นิภาพรณ นันตื้อ	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	
๕.	น.ส.กนกศรี สนิหนิตย์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	
๖.	นายพรเทพ บัวเย็น	นิติกร ปฏิบัติการ	
๗.	นายเจษฎา ผู่หอม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	
๘.	นายณัฐพงศ์ ศรีวัฒนพงศ์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก.	
๙.	น.ส.พนิดา รูปสูง	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	
๑๐.	นางประทุมพร พาละเอ็น	ผู้อำนวยการกองคลัง ต้น	
๑๑.	น.ส.คุณัญญา บาริสรี	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ	
๑๒.	น.ส.สุชัยญา สิทธิปูน	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน (คลัง)	
๑๓.	น.ส.ธัญมกล บุญทัน	เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	
๑๔.	นายณรงค์ฤทธิ์ รักษ์วิจิตร	ผู้อำนวยการกองช่าง ต้น	
๑๕.	นายสุเมธี เรืองแก้ว	นายช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน	
๑๖.	นายภาสกร สิ้นโพธิ์	นายช่างโยธา ชำนาญงาน	
๑๗.	นางมัลลิกา ไชยศึก	ครู	
๑๘.	น.ส.ปิยนุช โคตรศรีเมือง	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	

พนักงานจ้าง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นางอุบล บุระภักดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒.	นายสงกรานต์ ไชยพิมูล	พนักงานขับรถยนต์	
๓.	นายพยุ พุ่มพวง	พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ)	
๔.	นายอรุณ สว่างพิก	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๕.	นายสมชาย แทนจันทรา	คนงาน	
๖.	นางรัตนา ระวี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๗.	น.ส.วรรณุช อุเสนา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๘.	นายทรงยศ คงกระพันธ์	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	
๙.	นางกองสิน แก่นสิงห์	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๐.	นางยุภาพรรัตน์ เพชรน้อย	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๑.	น.ส.ณัฐธัญญา โยคี	ผู้ดูแลเด็ก	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำสำนักงานและตำแหน่ง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ อำเภอโนนศิลา จังหวัดขอนแก่น

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.	นางบุญสม ศรีทากแก	ปลัด อบต.หนองปลาหมอ	หลักสูตร “ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และแนวทางปฏิบัติการจัดตั้งและการบริหารสัญญา ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งเจ้าและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ”	ฝึกาเลขที่ ๐๐๐๘๘๕/๒๕๖๗ ๔-๖ พ.ย. ๖๖	
๒.	นายกิตติศักดิ์ พิณวิวัฒน์	รองปลัด อบต.หนองปลาหมอ	หลักสูตร “ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และแนวทางปฏิบัติการจัดตั้งเจ้าและการบริหารสัญญา ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งเจ้าและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ”	ฝึกาเลขที่ ๐๐๐๘๖๖/๒๕๖๗ ๔-๖ พ.ย. ๖๖	
๓.	นายบรรเจ็ด หงษ์ทอง	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตร “ การบริหารจัดการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank)	ฝึกาเลขที่ ๐๐๓๒๘๘/๒๕๖๗ ๒๕-๒๖ ม.ค.๖๗	
๔.	นางสาวนิภาพรณ นันต์อื้อ	นักพัฒนาชุมชน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ แนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และการเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ ”	ฝึกาเลขที่ ๐๐๐๕๑๑/๒๕๖๗ ๘-๑๐ จ.ค. ๒๕๖๖	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๕.	นางพรเทพ บัวเย็น	นิติกร	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “องค์ความรู้ที่จะเป็นพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล วินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนตำบล”	ฎีกาเลขที่ ๐๐๐๓๙/๒๕๖๗ ๑๐-๑๒ พ.ย.๒๕๖๖	
๖.	นางรัตนา ระวั	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	โครงการหลักสูตรเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ตาม ว ๒๑๙ (New e-LAAS) ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น”	๗๕/๒๕๖๗ สว ๑๒ ก.พ. ๖๗ ๑๕ - ๑๗ ก.พ. ๖๗	
๗.	นายณรงค์ฤทธิ์ รักขวิจิตร	ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนที่ในระบบ Ltax๓๐๐๐ เพื่อรองรับ Ltax online การโอนปี การสำรวจ การประเมินการถ่ายโอนแผนที่แม่บทและรูปภาพไปสู่อ Ltax online” รุ่นที่ ๑๐	๑๔๘/๒๕๖๗ สว ๑๑มี.ค. ๖๗ ๒๒ - ๒๕มี.ค. ๖๗	
๘.	นางประทุมพร พาละเอ็น	ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๒	ฎีกาเลขที่ ๐๐๐๘๖/๒๕๖๗ ๓๐ ส.ค. - ๑ ก.ย. ๖๗	
๙.	นางสาวลัดดา ไชยบุรี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗”	ฎีกาเลขที่ ๐๐๒๓๗/๒๕๖๗ ๑๗-๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๖	
๑๐.	นางมัลลิกา ไชยศึก	ครู	หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็กและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ด้านสุขภาพ (๔D) ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ”	อบรม online ๒๕ - ๒๖ ม.ค. ๖๗	
๑๑.	น.ส.กนกศรี สนิทนิิตย์	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “องค์ความรู้ที่จะเป็นพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล วินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนตำบล”	ฎีกาเลขที่ ๐๐๐๔๐/๒๕๖๗ ๑๐-๑๒ พ.ย.๒๕๖๖	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑๒.	นายเจษฎา ฟุ้งหอม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการเผยแพร่วิชาการด้านการจัดทำแผนและงบประมาณของ อบท. ในเขตจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”	ภาคเรียนที่ ๑ ๐๐๕๒๐/๒๕๖๗ ๒๕-๒๖ เม.ย.๖๗	
๑๓.	นางสาวสุชัญญา สิทธิสุน	เจ้าพนักงานธุรการ	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ณ จุดเดียวทางอิเล็กทรอนิกส์ (Front end E-service) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”	ภาคเรียนที่ ๑ ๐๐๕๕๓/๒๕๖๗ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๑๔.	นางสาวธัญมล บุญทัน	เจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตร “ร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการตรวจรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”	ภาคเรียนที่ ๑ ๐๐๕๗๗/๒๕๖๗ ๕-๖ พ.ย.๖๗	
๑๕.	นางสาวคุณัญญา บาร์ศรี	นักวิชาการพัสดุ	หลักสูตร “ร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการตรวจรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”	ภาคเรียนที่ ๑ ๐๐๕๙๑/๒๕๖๗ ๕-๖ พ.ย.๖๗	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑๖.	นางรัตนา ระบุว่า	ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	หลักสูตร “ร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”	ฝึกาเลขที่ ๐๐๙๐/๒๕๖๗ ๔-๖ พ.ย. ๖๖	
๑๗.	นางอุบล บุระภักดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนากระบวนการให้บริการประชาชน ณ จุดเดียวทางอิเล็กทรอนิกส์ (Front end E-service) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”	ฝึกาเลขที่ ๐๐๘๕๑/๒๕๖๗ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๑๘.	นางสาวปิยช โคตรศรีเมือง	นักวิชาการศึกษา	อบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการ “ส่งเสริมการศึกษาจัดอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ”	ฝึกาเลขที่ ๐๐๘๕๒/๒๕๖๗ ๒๓-๒๔ ส.ค.๒๕๖๗	
๑๙.	นางสาววรรณช อุเสนา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗”	ฝึกาเลขที่ ๐๐๒๐๖/๒๕๖๗ ๑๗-๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๖	
๒๐.	นางกองสิน แก่นสิงห์	ผู้ดูแลเด็ก	อบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการ “ส่งเสริมการศึกษาจัดอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ”	ฝึกาเลขที่ ๐๐๘๕๓/๒๕๖๗ ๒๓-๒๔ ส.ค.๒๕๖๗	
๒๑.	นางยุภารัตน์ เพชรน้อย	ผู้ดูแลเด็ก	อบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการ “ส่งเสริมการศึกษาจัดอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ”	ฝึกาเลขที่ ๐๐๘๕๔/๒๕๖๗ ๒๓-๒๔ ส.ค.๒๕๖๗	
๒๒.	น.ส.ณัฐธิดา โยคี	ผู้ดูแลเด็ก	อบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการ “ส่งเสริมการศึกษาจัดอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ”	ฝึกาเลขที่ ๐๐๘๕๕/๒๕๖๗ ๒๓-๒๔ ส.ค.๒๕๖๗	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๒๓.	นายณรงค์ฤทธิ์ รักษวิจิตร	ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “ การจัดทำแผนทีในระบบ Tax๓๐๐๐ เพื่อรองรับ Tax online การโอนปี การสำรวจ การประเมินภาพถ่ายไอออนแผนที่แม่บทและรูปถ่ายไปสู่อ Ltax online”	มีกาเลขที่ ๐๐๔๐๕/๒๕๖๗ ๒๐-๒๔ มี.ค. ๒๕๖๗	
๒๔.	นายสุเมธี เรืองแก้ว	นายช่างไฟฟ้า	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “ การจัดทำแผนที่ในระบบ Tax๓๐๐๐ เพื่อรองรับ Tax online การโอนปี การสำรวจ การประเมินภาพถ่ายไอออนแผนที่แม่บทและรูปถ่ายไปสู่อ Ltax online”	มีกาเลขที่ ๐๐๔๐๖/๒๕๖๗ ๒๐-๒๔ มี.ค. ๒๕๖๗	

#### ปัญหา/อุปสรรค

๑. ปัญหาเรื่องความยากลำบากในการสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารและสายงานผู้ปฏิบัติ ที่ร้องขอให้กรมส่งเสริมฯ ดำเนินการสอบคัดเลือก
๒. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งได้ไม่ทันตามความต้องการ
๓. เนื่องจากบุคลากรใน อบต. มีไม่ครบตามตำแหน่ง จำเป็นต้องรักษาการการแทนหลายตำแหน่ง จึงเข้าร่วมอบรมได้ไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

#### ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการทำงานและมีความหลากหลาย
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง



ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
		๒.๓ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบใบการจ้างเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือนและสมรรถนะ		ไม่มี	ไม่มีใช้งบประมาณ	ประเมินปีละ ๒ ครั้ง	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน
๓	ด้านการอิสรภาพ รักชาติไว้และ แรงจูงใจ	๓.๑ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้ ๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้ ๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงานและมีส่วนร่วมในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการการเลื่อนขั้นเงินเดือน และมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ</li> <li>- ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครบทุกคน</li> <li>- ดำเนินการจัดทำกิจกรรม ๕ ส</li> <li>- ดำเนินการจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ</li> </ul>	ไม่มี	ไม่มีใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> <li>รับรองข้อมูลในระบบภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน</li> <li>คก. กลั่นกรองดำเนินการประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบครบทุกคน</li> <li>บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคน</li> </ul>
				ไม่มี	ไม่มีใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ
				ไม่มี	ไม่มีใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนหนองปลาหมอ อำเภอโนนศิลา จังหวัดขอนแก่น

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑.๒ การดำเนินการสรรหาบุคคลในตำแหน่งที่ว่าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</li> <li>- ประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตร (สำนักปลัด)</li> <li>- ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษาระดับต้น) จำนวน ๑ อัตร (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</li> </ul>	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๖ ๓ ก.ค. - ๔ ต.ค. ๖๗ ๑๖ ส.ค.- ๑๑ พ.ย. ๖๗	<p>ประกาศใช้แผนเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>ให้ผลตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป</p> <p>ให้ผลตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป</p>
๒	ด้านการพัฒนา	๒.๑ การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๒.๒ การจัดอบรมโครงการอบรมสัมมนา และศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่สายงาน จำนวน ๒๔ ราย</li> <li>- จัดอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐ คน</li> </ul>	๓๐๐,๐๐๐ บาท ๓๐,๐๐๐ บาท	๒๐๕,๓๐๐ บาท ๕,๙๕๐ บาท	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	<p>บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น</p> <p>บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายต่างๆ และแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมและวิธีการทำงานที่สุจริตโปร่งใสและเป็นธรรม และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้เพิ่มขึ้น</p>

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔	ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจงใจให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง รับทราบประมวลจริยธรรมของข้าราชการที่ในปัจจุบัน - จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำล้าง	ไม่มี  ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ  ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖  ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ประกาศใช้แผนเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖  คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน

### ปัญหาและอุปสรรค

- มีงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรที่จำกัด ทำให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม

### ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

- ควรตั้งงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรเพิ่ม เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ ตามหลักสูตรที่ต้องการ