



# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ

อำเภอโนนศิลา จังหวัดขอนแก่น



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ  
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙  
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑  
\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ ได้รายงานขอความเห็นชอบการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗) จากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ โครงสร้างส่วนราชการ และตำแหน่งที่อยู่ในกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเดิม (๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ด่วนที่สุด ที่ ชก ๐๐๒๓.๒/ว ๒๗๐๒๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ ทราบแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคท้าย ประกอบกับมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๓๔,๓๘,๒๒๕, ๒๒๖, ๒๒๗ และ ๒๒๘ แห่งประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๓๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายจรัส ปิตตานัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ



## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### ๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง ๒. รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น	๑. ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง ๒. รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น	
๓. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานนิติการ ๑.๔ งานสวัสดิการสังคม ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่	๓. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๓ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานนิติการ ๑.๔ งานสวัสดิการสังคม ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๔. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทรัพย์สินและพัสดุ	๔. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทรัพย์สินและพัสดุ	
๕. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานประสานธารณูปโภค	๕. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานประสานธารณูปโภค	
๖. กองการการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา	๖. กองการการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา	



๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๒.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองปลาหมอ ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน ๗.๑ งานตรวจสอบภายใน	๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๒.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองปลาหมอ ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน ๗.๑ งานตรวจสอบภายใน	
--	--	--

**๔.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง**

จากข้อ ๔.๑ โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง จากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ๑ หน่วยงาน มีบุคลากรในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย

- |                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| ๑. สำนักปลัดตำบล                |         |
| ๑.๑ พนักงานส่วนตำบล             | ๖ อัตรา |
| ๑.๒ พนักงานจ้าง                 | ๗ อัตรา |
| ๒. กองคลัง                      |         |
| ๒.๑ พนักงานส่วนตำบล             | ๔ อัตรา |
| ๒.๒ พนักงานจ้าง                 | ๒ อัตรา |
| ๓. กองช่าง                      |         |
| ๓.๑ พนักงานส่วนตำบล             | ๒ อัตรา |
| ๓.๒ พนักงานจ้าง                 | ๑ อัตรา |
| ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |         |
| ๕.๑ พนักงานส่วนตำบล             | ๑ อัตรา |
| ๕.๒ พนักงานครู                  | ๑ อัตรา |
| ๕.๓ พนักงานจ้าง                 | ๓ อัตรา |
| ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน            | - อัตรา |



การกำหนดสายงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ เพื่อพิจารณาปรับลด หรือเพิ่ม อัตรากำลัง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดูแลบังคับบัญชา และมีตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (บริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ คน มีหัวหน้า ส่วนราชการ (หัวหน้าสำนักปลัดและผู้ช่วยราชการ) ๔ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยงาน ปกครองบังคับบัญชา ผู้ได้บังคับบัญชาในแต่ละส่วนราชการ ประกอบไปด้วย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อนำเอาจำนวนคนมาเปรียบเทียบสัดส่วนการคิดปริมาณงานในแต่ละสายงาน ใช้วิธีคิดจากข้อ ๓.๑.๓ เพื่อได้ค่าปริมาณงานในภาพรวมและเมื่อนำปริมาณของแต่ละสายงานในภาพรวมที่ได้มาเปรียบเทียบการกำหนดจำนวนอัตราคนในแต่ละสายงาน ดังตาราง

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตรามี)			
		พนักงาน	ลจ.ประจำ	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
สำนักปลัด	๑.๑ งานบริหารทั่วไป	๑	-	๔	๒
	๑.๒ งานนโยบายและแผน	๑	-	-	-
	๑.๓ งานนิติการ	๑	-	-	-
	๑.๔ งานสวัสดิการสังคม	๑	-	-	-
	๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	-	-
	๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-
	๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	-	-	-
กองคลัง	๒.๑ งานการเงิน	๑	-	๑	-
	๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑	-	๑	-
	๒.๓ งานทรัพย์สินและพัสดุ	๒	-	-	-
กองช่าง	๓.๑ งานก่อสร้าง	๒	-	-	-
	๓.๒ งานประสานสาธารณูปโภค	๑	-	๑	-
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๕.๑ งานบริหารการศึกษา	๑	-	-	-
	๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-	-	๑	๒
	๕.๒.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองปลาหมอ	๑	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-



ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน	ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)	๑.ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)	
๒.รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (๑)	๒.รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (๑)	
๓.สำนักปลัด อบต.	๓.สำนักปลัด อบต.	
๓.๑ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.(นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)(๑)	๓.๑ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.(นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)(๑)	
งานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	
๓.๒ จพง.ธุรการ ชง. (๑)	๓.๓ จพง.ธุรการ ชง. (๑)	
<b>พนักงานจ้าง</b>	<b>พนักงานจ้าง</b>	
๓.๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)	๓.๔ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)	
๓.๔ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๓.๕ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	
๓.๕ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ) (๑)	๓.๖ พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา (ทักษะ) (๑)	ว่างเต็ม
๓.๖ นักการ (๑)	๓.๗ นักการ (๑)	
๓.๗ คนงาน (๑)	๓.๘ คนงาน (๑)	
งานนโยบายและแผน	งานนโยบายและแผน	
๓.๘ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก. (๑)	๓.๙ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก. (๑)	
งานนิติการ	งานนิติการ	
๓.๙ นิติกร ปก. (๑)	๓.๑๐ นิติกร ปก. (๑)	
งานสวัสดิการสังคม	งานสวัสดิการสังคม	
๓.๑๐ นักพัฒนาชุมชน ชก. (๑)	๓.๑๑ นักพัฒนาชุมชน ชก. (๑)	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
	๓.๑๑ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.(๑)	ว่างเต็ม
๓.๑๑ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชง. (๑)	๓.๑๒ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชง. (๑)	
<b>พนักงานจ้าง</b>	<b>พนักงานจ้าง</b>	
๓.๑๒ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (๑)	๓.๑๓ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (๑)	
๓.๑๓ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๓.๑๔ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	
งานการเจ้าหน้าที่	งานการเจ้าหน้าที่	
๓.๑๕ นักทรัพยากรบุคคล ปก.(๑)	๓.๑๕ นักทรัพยากรบุคคล ปก.(๑)	
	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
	๓.๑๖ นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.(๑)	ว่างเต็ม
<b>๔.กองคลัง</b>	<b>๔.กองคลัง</b>	
๔.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)(๑)	๔.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)(๑)	
งานการเงิน	งานการเงิน	
๔.๒ นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. (๑)	๔.๒ นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. (๑)	ว่างเต็ม



๔.๓ เจ้าพนักงานธุรการ ชง. (๑)	๔.๓ เจ้าพนักงานธุรการ ชง. (๑)	
<b>พนักงานจ้าง</b>	<b>พนักงานจ้าง</b>	
๔.๔ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)	๔.๔ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)	
<b>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b>	<b>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b>	
๔.๕ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปจ. (๑)	๔.๕ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปจ. (๑)	
<b>พนักงานจ้าง</b>	<b>พนักงานจ้าง</b>	
๔.๖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)	๔.๖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)	
<b>งานทรัพย์สินและพัสดุ</b>	<b>งานทรัพย์สินและพัสดุ</b>	
๔.๗ นักวิชาการพัสดุ ปก. (๑)	๔.๗ นักวิชาการพัสดุ ปก. (๑)	
๔.๘ เจ้าพนักงานพัสดุ ปจ. (๑)	๔.๘ เจ้าพนักงานพัสดุ ปจ. (๑)	
<b>๕.กองช่าง</b>	<b>๕.กองช่าง</b>	
๕.๑ ผู้อำนวยการช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)	๕.๑ ผู้อำนวยการช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)	
<b>งานก่อสร้าง</b>	<b>งานก่อสร้าง</b>	
	๕.๒ วิศวกรโยธา ปก./ชก. (๑)	ว่างเต็ม
๕.๒ นายช่างโยธา ชง. (๑)	๕.๓ นายช่างโยธา ชง. (๑)	
<b>งานประสานสาธารณูปโภค</b>	<b>งานประสานสาธารณูปโภค</b>	
๕.๓ นายช่างไฟฟ้า ชง. (๑)	๕.๔ นายช่างไฟฟ้า ชง. (๑)	
<b>พนักงานจ้าง</b>	<b>พนักงานจ้าง</b>	
๕.๔ ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (๑)	๕.๔ ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (๑)	
<b>๖.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>	<b>๖.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>	
๖.๑ ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)	๖.๑ ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)	ว่างเต็ม
<b>งานบริหารการศึกษา</b>	<b>งานบริหารการศึกษา</b>	
๖.๒ นักวิชาการศึกษา ปก. (๑)	๖.๒ นักวิชาการศึกษา ปก. (๑)	
<b>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>	<b>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองปลาหมอ</b>	<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองปลาหมอ</b>	
	๖.๓ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่างเต็ม
๖.๓ ครู ศศ.๑ (เงินอุดหนุน)	๖.๔ ครู ศศ.๑ (เงินอุดหนุน)	
๖.๔ ครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)	๖.๕ ครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)	ว่างเต็ม
๖.๕ ครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)	๖.๖ ครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)	ว่างเต็ม
<b>พนักงานจ้าง</b>	<b>พนักงานจ้าง</b>	
๖.๖ ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)	๖.๗ ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)	ว่างเต็ม
๖.๗ ผู้ดูแลเด็ก (หัก๒๕) (๑)	๖.๘ ผู้ดูแลเด็ก (หัก๒๕) (๑)	
๖.๘ ผู้ดูแลเด็ก (๑)	๖.๙ ผู้ดูแลเด็ก (๑)	
๖.๙ ผู้ดูแลเด็ก (๑)	๖.๑๐ ผู้ดูแลเด็ก (๑)	
<b>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</b>	<b>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</b>	
<b>งานตรวจสอบภายใน</b>	<b>งานตรวจสอบภายใน</b>	
๗.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (๑)	๗.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.(๑)	ว่างเต็ม

46,326,620.00 45,642,161.00 51,075,084.56 53,628,853.49

9. การดำเนินงานเกี่ยวกับเงินอุดหนุนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ปี	ชื่ - ประเภท	วัตถุประสงค์	จำนวน หน่วย	จำนวน ครั้ง	จำนวนที่ปฏิบัติงาน			มีรายงานผล ตาม 3 ปีแรก	ค่าจ้างเหมาสัมพัทธ์(3)			ค่าจ้างเหมา(4)			หมายเหตุ	
					จำนวน (หม)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ สามวัน (2)		2567	2568	2569	2567	2568	2569		2567
1	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน (งบ)	1	1	1	508,040	108,000	1	1	20,400	20,640	21,000	796,440	817,080	838,080	(50,670)
2	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน (งบ)	1	1	1	462,240	42,000	1	1	13,320	15,240	15,720	517,560	532,800	548,520	(38,520)
3	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน (งบ)	1	1	1	462,240	42,000	1	1	13,320	15,240	15,720	517,560	532,800	548,520	(38,520)
4	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน (งบ)	1	1	1	297,900	0	1	1	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	1,710
5	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน (งบ)	1	1	1	324,360	0	1	1	11,160	11,040	11,160	336,520	346,560	357,720	(27,030)
6	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน (งบ)	1	1	1	106,080	0	1	1	6,840	7,080	7,320	175,920	183,000	190,320	(14,080)
7	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน (งบ)	1	1	1	169,080	0	1	1	6,840	7,080	7,320	175,920	183,000	190,320	(14,080)
8	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน (งบ)	1	1	1	112,800	0	1	1	0	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	1,710
9	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน (งบ)	1	1	1	108,000	0	1	1	0	0	0	108,000	108,000	108,000	0
10	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน (งบ)	1	1	1	108,000	0	1	1	0	0	0	108,000	108,000	108,000	0
11	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน (งบ)	1	1	1	199,200	0	1	1	8,280	7,680	7,680	207,480	214,560	222,240	(8,640)
12	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน (งบ)	1	1	1	339,000	0	1	1	10,560	10,560	15,840	349,560	360,240	376,080	(28,260)
13	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน (งบ)	1	1	1	297,900	0	1	1	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	1,710
14	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน (งบ)	1	1	1	112,800	0	1	1	4,560	4,800	4,820	117,360	122,160	127,080	(9,400)
15	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน (งบ)	1	1	1	112,800	0	1	1	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
16	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน (งบ)	1	1	1	233,760	0	1	1	7,680	7,900	8,780	241,440	249,240	258,000	(9,400)
17	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน (งบ)	1	1	1	448,920	0	1	1	13,320	13,320	15,240	462,240	476,560	490,800	(37,410)
18	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน (งบ)	1	1	1	386,400	0	1	1	13,320	13,440	13,080	402,720	416,160	429,240	(32,460)
19	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน (งบ)	1	1	1	522,960	42,000	1	1	16,920	16,000	16,000	561,880	599,880	617,880	(43,580)
20	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน (งบ)	1	1	1	355,320	0	1	1	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	(27,490)
21	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน (งบ)	1	1	1	329,880	0	1	1	11,280	10,920	11,400	341,160	352,080	363,480	(27,490)
22	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน (งบ)	1	1	1	228,960	0	1	1	9,240	9,600	8,980	238,200	247,800	257,760	(19,080)
23	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน (งบ)	1	1	1	297,900	0	1	1	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	1,710
24	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน (งบ)	1	1	1	149,280	0	1	1	6,000	6,240	6,480	155,280	161,520	168,000	(12,440)
25	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน (งบ)	1	1	1	207,480	0	1	1	7,080	7,680	7,680	214,560	222,240	229,920	(17,280)
26	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน (งบ)	1	1	1	296,760	0	1	1	11,160	11,040	10,920	307,920	316,960	326,880	(24,730)
27	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน (งบ)	1	1	1	506,520	0	1	1	16,440	16,820	16,000	522,960	539,880	557,880	(42,210)
28	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน (งบ)	1	1	1	353,320	0	1	1	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	(27,490)
29	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน (งบ)	1	1	1	335,520	0	1	1	11,040	11,160	11,520	346,560	357,720	368,240	(27,960)
30	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน (งบ)	1	1	1	285,840	0	1	1	10,920	11,160	11,040	296,760	307,920	318,960	(23,820)
31	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน (งบ)	1	1	1	146,750	0	1	1	5,880	6,120	6,360	152,640	166,760	185,120	(12,230)
32	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน (งบ)	1	1	1	393,600	42,000	1	1	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	(37,640)
33	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน (งบ)	1	1	1	207,480	0	1	1	7,080	7,680	7,680	214,560	222,240	229,920	(17,280)
34	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน (งบ)	1	1	1	393,600	42,000	1	1	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	(37,640)

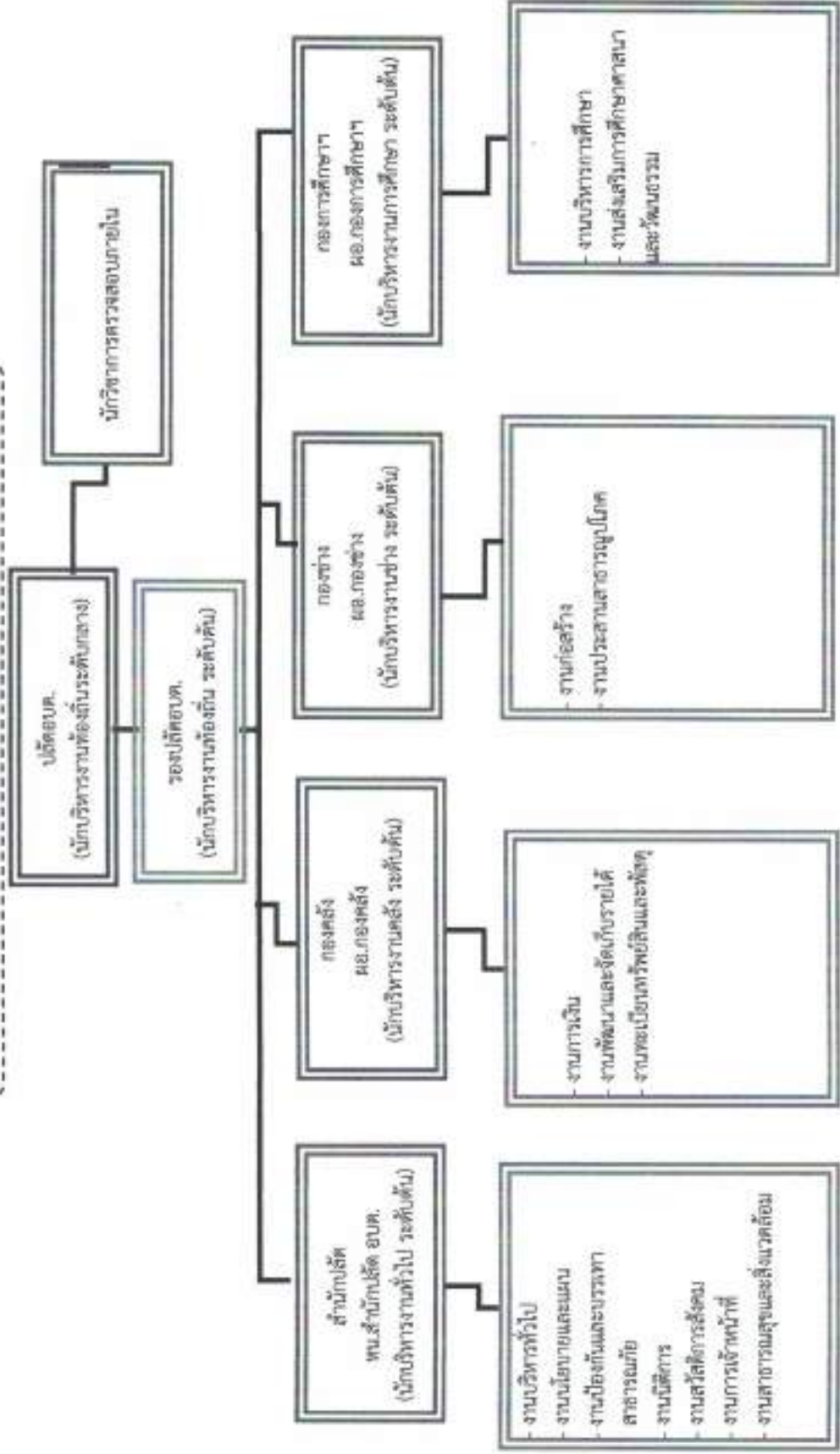


ที่	ปี - งบฯ	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย เฉพาะ 0	จำนวน สัญญา	จำนวน สัญญา ต่อ ปี	จำนวนสัญญาที่ระบุ			งบรายจ่ายต่อ สัญญา ต่อ 3 ปีข้างหน้า			งบรายจ่ายต่อ สัญญา ต่อปี			งบรายจ่ายต่อ สัญญา ต่อปี			งบรายจ่าย
						จำนวน (ก)	งบรายจ่าย (1)	งบรายจ่าย ต่อสัญญา (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
35		งบรายจ่าย งบรายจ่าย		1	1	127,080	0	1	1	1	-	5,180	5,400	6,520	132,240	137,540	143,160	(10,580)
36		งบรายจ่าย งบรายจ่าย		1	1	108,000	0	1	1	1	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
37		งบรายจ่าย งบรายจ่าย		1	1	108,000	0	1	1	1	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
38		งบรายจ่าย งบรายจ่าย		1	1	303,840	0	1	1	1	-	0	0	0	303,840	303,840	303,840	(25,320)
39		งบรายจ่าย งบรายจ่าย		1	1	0	0	1	1	1	-	0	0	0	0	0	0	0
40		งบรายจ่าย งบรายจ่าย		1	1	0	0	1	1	1	-	0	0	0	0	0	0	0
41		งบรายจ่าย งบรายจ่าย		1	1	0	0	1	1	1	-	0	0	0	0	0	0	0
42		งบรายจ่าย งบรายจ่าย		1	1	355,320	0	1	1	1	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	0
(5)		งบรายจ่าย งบรายจ่าย		42	29	10,970,940	378,000	42	42	42	-	344,780	357,120	370,440	11,693,700	12,050,820	12,421,260	0
(6)		งบรายจ่าย งบรายจ่าย													1,754,000	1,907,623	1,863,189	0
(7)		งบรายจ่าย งบรายจ่าย													13,447,755	13,856,443	14,284,449	0
(8)		งบรายจ่าย งบรายจ่าย													27.95	27.13	26.84	0



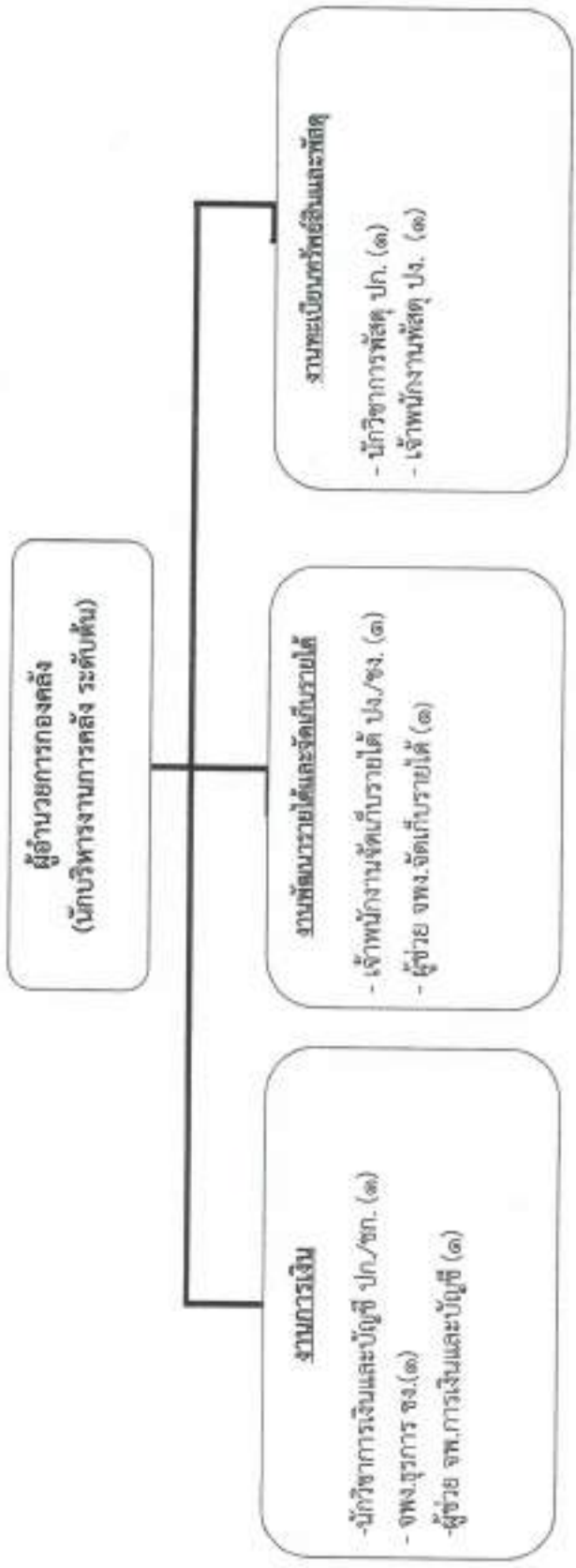
### ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

#### โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ



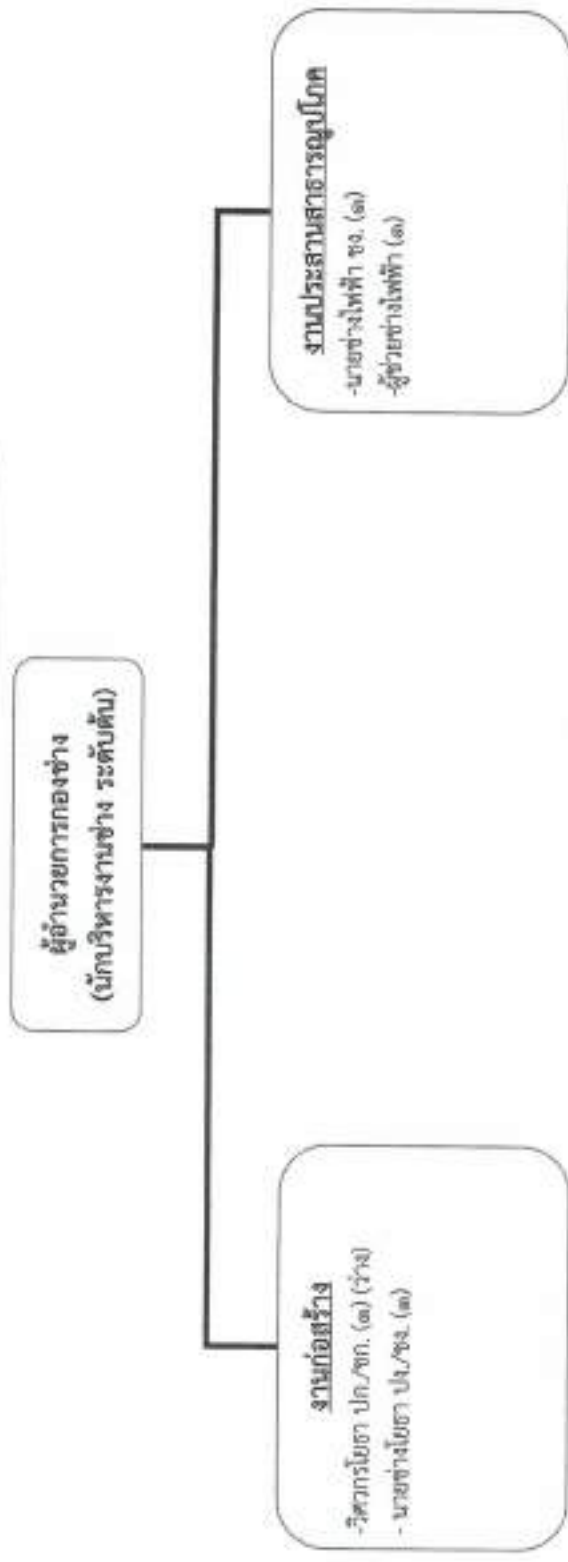


## โครงสร้างการบริหารงานกองคลัง



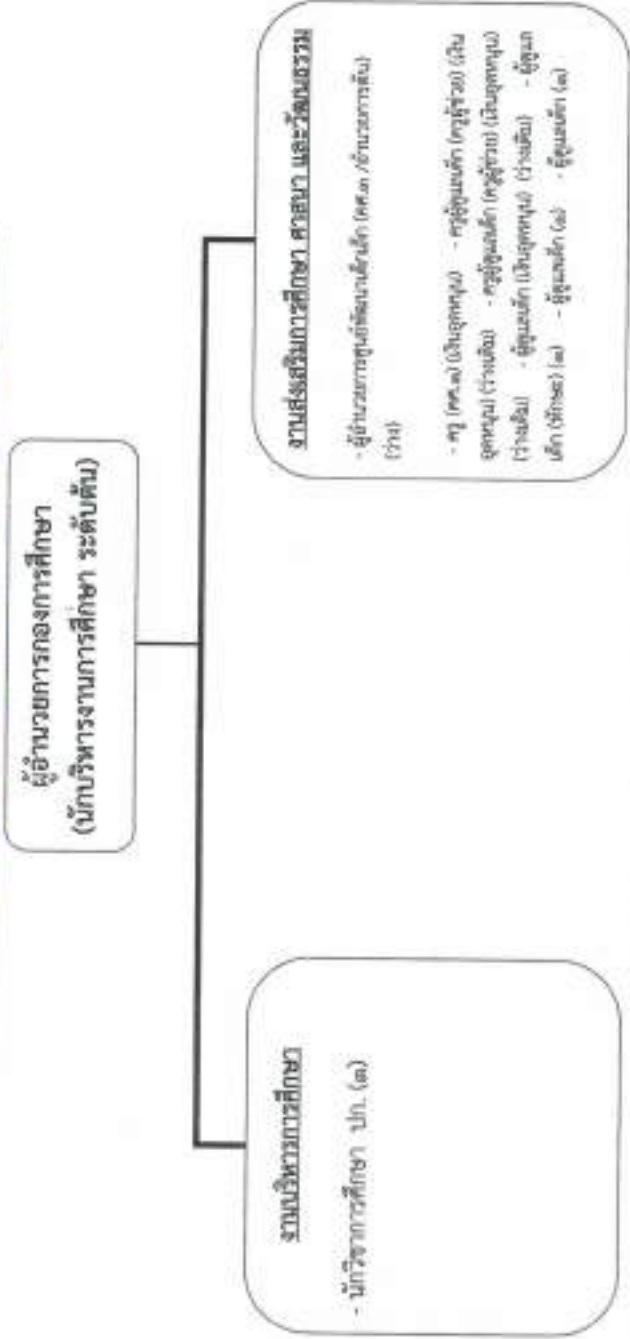
บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น			ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบประกอบวิชาชีพ			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ			พนักงานจ้าง		
	สูง	คั่น	กลาง	คั่น	กลาง	สูง	ชท.	ชท.	ชท.	ชก./ชก.	อส.	ปง./ชง.	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	คุณวุฒิ	ทักษะ	ทั่วไป	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	๑	-	-	๒	-	-	

## โครงสร้างการบริหารงานกองช่าง



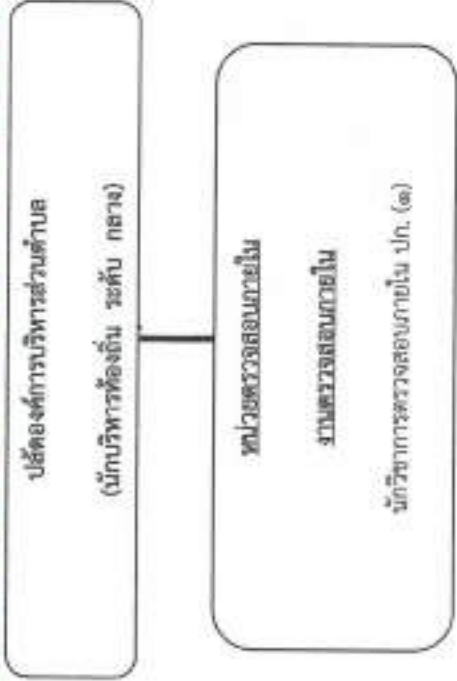
บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น			ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีประกอบวิชาชีพ			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ			พนักงานจ้าง		
	สูง	กลาง	ต้น	บริหารสถานศึกษา	ครู	ศน.	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.	ผู้ช่วยสายพิเศษ	ครูวุฒิ	ทักษะ	ทั่วไป		
-	-	-	๓	-	-	-	-	-	๑	๒	-	-	๓	-	-		

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



บริหารท้องถิ่น	อำนาจท้องถิ่น			ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบประกอบวิชาชีพ	วิชาการ			ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง				
	สูง	กลาง	ต่ำ		ชพ.	อพ.	ปก./ชก.			อส.	ปม./ชง.	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	คุณวุฒิ	ทักษะ
-	-	-	๑	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	๓

## โครงสร้างการบริหารงานหน่วยตรวจสอบภายใน



บริหารท้องถิ่น	ส่วนราชการท้องถิ่น			ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีประสบการณ์วิชาชีพ			วิชาการ			ทั่วไป		พนักงานจ้าง					
	สูง	กลาง	ต่ำ	ไม่มีการประเมินผล	ครู	ศน.	ชช.	ขพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง/ชง.	ประจำ	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	คุณวุฒิ	ทักษะ	ทั่วไป	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-

11. ปัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรมโยธาธิการและผังเมือง			กรมโยธาธิการและผังเมือง			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่นๆ	
นางยุสน ศิริทานะ	ปริญญาตรีศึกษาศาสตร์บัณฑิต	053001101001	ปลัด สมค. (นักบริหารงานท้องถิ่น) รองปลัด สมค.	กลาง	053001101001	ปลัด สมค. (นักบริหารงานท้องถิ่น) รองปลัด สมค.	กลาง	84,000	84,000	776,040	
นายศักดิ์ศักดิ์ ชัยวีระชัย	ปริญญาตรีศึกษาศาสตร์บัณฑิต	053001101002	(นักบริหารงานท้องถิ่น) หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	053001101002	(นักบริหารงานท้องถิ่น) หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	(7,000 x 12)	(7,000 x 12)	504,240	
นายบรรณิทธิ์ ทองชอง	ปริญญาตรีศึกษาศาสตร์บัณฑิต	053012101001	(นักบริหารงานท้องถิ่น) หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	053012101001	(นักบริหารงานท้องถิ่น) หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	(3,500 x 12)	(3,500 x 12)	504,240	
น.ส.พณิตา ปุสสง	ปวส. การบัญชี	053014101001	เจ้าพนักงานธุรการ	ข.ย.	053014101001	เจ้าพนักงานธุรการ	ข.ย.	(ค่ากลางเงินเดือน)	-	(ว่างเต็ม)	
นางอุบล บุระภักดิ์	ปวช. การบัญชี	01ก001	เสม.เจ้าพนักงานธุรการ	-	01ก001	เสม.เจ้าพนักงานธุรการ	-	297,900	-	297,900	
นายสมภรณ์ ไชยกิจ	ปวช. ภาษาอังกฤษ	01ก002	พนักงานขับรถยนต์	-	01ก002	พนักงานขับรถยนต์	-	324,360	-	324,360	
นายสมชาย แซงจันทร์	ปวช. ภาษาอังกฤษ	01ก007	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	01ก007	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	(27,030 x 12)	-	169,080	
นายเจริญญา ชูพงษ์	รัฐศาสตร์บัณฑิต	01ท001	นักการ	-	01ท001	นักการ	-	169,080	-	169,080	
นายณัฐพงศ์ ศรีวัฒนพงษ์	วิศวกรรมไฟฟ้า	01ท002	ช่างงาน	-	01ท002	ช่างงาน	-	(14,090 x 12)	-	(ว่างเต็ม)	
นายสุทธง ศ่างพิง	ปวช. ภาษาอังกฤษ	01ก008	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	01ก008	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	112,600	-	112,600	
นายเทพพร บัวเป็น	นิติศาสตร์บัณฑิต	053013105001	นิติกร	ปล.	053013105001	นิติกร	ปล.	(9,400 x 12)	-	108,000	
								108,000	-	108,000	
								(9,000 x 12)	-	108,000	
								199,200	-	199,200	
								(16,600 x 12)	-	339,000	
								339,000	-	339,000	
								(28,250 x 12)	-	(ว่างเต็ม)	
								297,900	-	297,900	
								(ค่ากลางเงินเดือน)	-	112,800	
								112,800	-	112,800	
								(9,400 x 12)	-	112,800	
								112,800	-	112,800	
								(9,400 x 12)	-	112,800	
								233,760	-	233,760	
								(19,480 x 12)	-	253,760	



ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรมบัญชีการคลังเดิม			กรมบัญชีการคลังใหม่			เงินต้น	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินที่อื่น	
น.ส.นิภาพร อิ่มดี	จบ.การ.เงินและบัญชี	053013801001	นักพัฒนาชุมชน	บก.	053013801001	นักพัฒนาชุมชน	บก.	448,920 (37,410 x 12)	-	-	448,920
น.ส.กมลณี สว่างดี	จบ.คอม.ส.น.และธุรกิจ	053013102001	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	053013102001	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	388,400 (32,450 x 12)	-	-	388,400
นายสุรเดช ทนเช็ง	ปริญญาตรี การคลัง	053042102001	ผ.ก.ลงคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ค.บ.	053042102001	ผ.ก.ลงคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ค.บ.	522,960 (43,580 x 12)	42,000 (3,500 x 12)	-	564,960
น.ส.สุวิญญา สว่างดี	จบ.คอม.ส.น.และธุรกิจ	053043201001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	053043201001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	355,320 (ค.ก.กลางเงินเดิม)	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
นางรัตนา ราชวั	ป.บ.การบัญชี	053044101002	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.บ.	053044101002	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.บ.	328,880 (27,480 x 12)	-	-	328,880
น.ส.วราพร อุดมภา	ป.บ.คอม.ส.น.และธุรกิจ	04ก003	ผ.บ.จ.พ. การเงินและบัญชี	-	04ก003	ผ.บ.จ.พ. การเงินและบัญชี	-	228,960 (19,080 x 12)	-	-	228,960
น.ส.ศุวิญญา นามโพธิ์	จบ.การจัดการ	053044204001	เจ้าพนักงานจัดเก็บภาษี	ป.ก.	053044204001	เจ้าพนักงานจัดเก็บภาษี	ป.ก.	297,900 (ค.ก.กลางเงินเดิม)	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
น.ส.วิญจนา นุญพันธ์	ป.บ. การคลัง	04ก004	ผ.บ.จ.พ. จัดเก็บภาษี	-	04ก004	ผ.บ.จ.พ. จัดเก็บภาษี	-	149,280 (12,440 x 12)	-	-	149,280
นายสุรเดช อิ่มดี	ป.บ. การบัญชี	053043204001	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก.	053043204001	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก.	207,480 (17,290 x 12)	-	-	207,480
นายสุรเดช อิ่มดี	ป.บ. การคลัง	053052103001	ผ.ก.ลงคลัง (นักบริหารงานช่าง)	ค.บ.	053052103001	ผ.ก.ลงคลัง (นักบริหารงานช่าง)	ค.บ.	506,520 (42,210 x 12)	-	-	506,520
นายภาสกร สีนโพธิ์	ป.บ. การคลัง	053054701001	นายช่างโยธา	ช.บ.	053053701001	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	355,320 (ค.ก.กลางเงินเดิม)	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
นายสุเมธี เรืองแก้ว	ป.บ. วิศวกรรมโยธา	053054706001	นายช่างไฟฟ้า	ช.บ.	053054706001	นายช่างไฟฟ้า	ช.บ.	335,520 (27,960 x 12)	-	-	335,520
นายพรเมศ อมรพันธ์	ป.บ. วิศวกรรมโยธา	05ก005	ผ.ช.ช่างไฟฟ้า	-	05ก005	ผ.ช.ช่างไฟฟ้า	-	146,760 (12,230 x 12)	-	-	146,760
น.ส.วิญจนา โนนศรีใส	ปริญญาตรีและบัณฑิต	053082107001	ผ.ก.ลงคลัง/ผ.บ.จ.พ. การเงินและบัญชี (นักบริหารงานศึกษา)	ค.บ.	053082107001	ผ.ก.ลงคลัง/ผ.บ.จ.พ. การเงินและบัญชี (นักบริหารงานศึกษา)	ค.บ.	393,600 (ค.ก.กลางเงินเดิม)	42,000 (3,500 x 12)	-	(ว่างเดิม) 435,600
		053083803001	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	053083803001	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	207,480 (17,290 x 12)	-	-	207,480

ปี-สาขา	คุณวุฒิการศึกษา	กรมตำรวจกำลังเดิม			กรมตำรวจกำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่นๆ	
นางทองสิน พานสิงห์	คุณวุฒิตะตักโท	-	-	-	-	ผู้ช่วยสารวัตรหญิง	ต.ต.	42,000	-	(ว่างเดิม) 435,600
นางอุมาพร พงษ์น้อย	ปวส.จบ.การจัดการ	06ก006	ผู้ดูแลเด็ก (พี่เลี้ยง)	-	08ก006	ผู้ดูแลเด็ก (พี่เลี้ยง)	-	(3,500 x 12) -	-	127,080
น.ส.ณัฐวิภา โสภิต	ปวส.จบ.การบัญชี	08ท003	ผู้ดูแลเด็ก	-	08ท003	ผู้ดูแลเด็ก	-	(10,590 x 12) -	-	108,000
นางนิตติกา โสภิต	คุณวุฒิตะตักโท	08ท004	ผู้ดูแลเด็ก	-	08ท004	ผู้ดูแลเด็ก	-	(9,000 x 12) -	-	108,000
		053086600734	ศร.	ต.ต.1	053086600734	ศร.	ต.ต.1	303,840	-	303,840
		053086600735	ศร.ผู้ดูแลเด็ก	ต.ต.1/ต.ต.2	053086600735	ศร.ผู้ดูแลเด็ก	ต.ต.1/ต.ต.2	(25,320 x 12) 238,560	-	(ว่างเดิม)
		053086600736	ศร.ผู้ดูแลเด็ก	ต.ต.1/ต.ต.2	053086600736	ศร.ผู้ดูแลเด็ก	ต.ต.1/ต.ต.2	(19,880 x 12) 238,560	-	(ว่างเดิม)
		06ล001	ผู้ดูแลเด็ก	-	06ล001	ผู้ดูแลเด็ก	-	(19,880 x 12) -	-	(ว่างเดิม)
		053123205001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ต.	053123205002	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ต.	(9,000 x 12) 355,320	-	(ว่างเดิม) 355,320



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ

\*\*\*\*\*

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลจากเดิมให้เป็นไปตามขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ แก้อไขให้เป็นไปตามประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล คือ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/ ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอกำหนดโครงสร้างส่วนราชการแบ่งส่วนราชการภายในและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบแล้ว ตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ค่วนที่ สด ที่ ชก ๐๐๒๓.๒/ว ๒๗๐๒๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ จึงประกาศกำหนดตำแหน่งประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภท สามัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายจรัส ปัดตานัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ

**โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ**  
**แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ เมื่อวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗**

\*\*\*\*\*

โครงสร้างส่วนราชการ อบต.หนองปลาหมอบริเวณปัจจุบัน ขนาดสามัญ	โครงสร้างส่วนราชการ อบต.หนองปลาหมอใหม่ ขนาดสามัญ
<p>๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๓. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>    ๓.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <p>    ๓.๒ งานนโยบายและแผน</p> <p>    ๓.๓ งานนิติการ</p> <p>    ๓.๔ งานสวัสดิการสังคม</p> <p>    ๓.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>    ๓.๖ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๔. กองคลัง</p> <p>    ๒.๑ งานการเงิน</p> <p>    ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>    ๒.๓ งานทรัพย์สินและพัสดุ</p> <p>๕. กองช่าง</p> <p>    ๕.๑ งานก่อสร้าง</p> <p>    ๕.๒ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <p>๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>    ๖.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <p>    ๖.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>        ๖.๒.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองปลาหมอ</p> <p>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>    ๗.๑ งานตรวจสอบภายใน</p>	<p>๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๓. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>    ๓.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <p>    ๓.๒ งานนโยบายและแผน</p> <p>    ๓.๓ งานนิติการ</p> <p>    ๓.๔ งานสวัสดิการสังคม</p> <p>    ๓.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>    ๓.๖ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>    ๓.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔. กองคลัง</p> <p>    ๒.๑ งานการเงิน</p> <p>    ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>    ๒.๓ งานทรัพย์สินและพัสดุ</p> <p>๕. กองช่าง</p> <p>    ๕.๑ งานก่อสร้าง</p> <p>    ๕.๒ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <p>๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>    ๖.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <p>    ๖.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>        ๖.๒.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองปลาหมอ</p> <p>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>    งานตรวจสอบภายใน ๗.๑</p>



(นายจำรัส ปิตตานัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ  
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ  
ของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอได้ขอความเห็นชอบกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น)

บัดนี้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ด่วนที่สุด ที่ ขก ๐๐๒๓.๒/ว ๒๗๐๒๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบแล้ว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒๗, ๒๒๘, ๒๒๙ และ ๒๓๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ จึงกำหนดส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายใน และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นไป ดังต่อไปนี้

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๐-๑๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ เรื่องที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการเกี่ยวกับนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องที่ถูกกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง ซึ่งตกลงกันไม่ได้ ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายใต้บังคับบัญชา เรื่องในหน้าที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นเป็นปัญหาและเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัยหรือในกรณีพิเศษอื่นใด เรื่องที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการโดยเฉพาะ เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ เห็นสมควรเสนอเพื่อทราบ

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล รองจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หากกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับนั้นมิได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้มอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วยงานภายใน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) การสาธารณกุศลขององค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือมา
- (๒) การตรวจสอบ แสตรงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- (๓) การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีในสังกัด
- (๔) สวัสดิการของนายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหรือคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและลูกจ้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๕) การต้อนรับและเลี้ยงรับรองต่างๆ
- (๖) เลขานุการของนายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหรือคณะผู้บริหาร
- (๗) การเดินทางไปราชการของนายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหรือคณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๘) ประชุม/ สัมมนาของนายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล หรือคณะผู้บริหาร
- (๙) สารบรรณกลางขององค์การบริหารส่วนตำบล

## โนนธาตุ

(๑๐) สารบรรณของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๑๑) รับ - ส่งเอกสารทั้งภายในและบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก

(๑๒) พัฒนาระบบการสารสนเทศ

(๑๓) เก็บรักษาหนังสือราชการ

(๑๔) ควบคุมการลงทะเบียนคำสั่งและประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๑๕) การทำลายหนังสือราชการ

(๑๖) การยื่นแบบแสดงรายการทะเบียนทรัพย์สินของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือคณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(๑๗) เรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### ๑.๒ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบในการกำหนดนโยบาย

(๒) การประสานแผน ประมวลแผน จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) การติดตามผลการดำเนินงานตามแผน

(๔) การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง

(๕) การประสานข้อมูล ประมวลข้อมูล รวบรวม จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๖) เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.๓ งานนิติการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การดำเนินคดี ฟ้องร้องเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) การสอบสวนและวินัยพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) การตราข้อบัญญัติที่มีใช้ข้อบัญญัติว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

(๔) การจัดทำนิติกรรมสัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๕) การจัดทำร่างข้อบัญญัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วน

## ตำบล

(๖) การร้องเรียน ร้องทุกข์

(๗) การดำเนินการทางคดีแพ่ง คดีอาญา และดำเนินการทางวินัยของพนักงานส่วนตำบล

ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๘) การตรวจสอบความถูกต้องของการขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติก่อนการบังคับใช้

(๙) การเลือกตั้งทุกประเภท

(๑๐) การให้ปรึกษาปัญหากฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ

(๑๑) เรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**๑.๔ งานสวัสดิการสังคม มีหน้าที่เกี่ยวกับ**

- (๑) งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนเพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตน
- (๒) งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- (๓) งานจัดระเบียบชุมชน
- (๔) งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่

ชุมชน

- (๕) งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ให้แก่ชุมชน
- (๖) งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การ

อนามัยและสุขภาพ

- (๗) งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุพพลภาพ ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง
- (๘) งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ
- (๙) งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการทุพพลภาพ
- (๑๐) งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว
- (๑๑) งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรี และสงเคราะห์หญิงบางประเภท
- (๑๒) งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์
- (๑๓) งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับ
- (๑๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ**

- (๑) การควบคุมและบังคับตาม พ.ร.บ.ป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๒) การตรวจอาคารสถานที่ที่อาจจะเกิดอัคคีภัยได้ง่าย
- (๓) การควบคุมกำจัดหรือทำลายสิ่งทีอาจเกิดอัคคีภัยในสถานที่
- (๔) การทำแผนการตรวจระบบความปลอดภัยในสถานที่
- (๕) การส่งเสริมการจัดให้มีระบบความปลอดภัยในสถานที่
- (๖) การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ระบบความปลอดภัย
- (๗) การตรวจสอบและรับรองระบบความปลอดภัยในสถานที่
- (๘) การรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- (๙) การป้องกันและระงับอัคคีภัย
- (๑๐) การตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกัน

บรรเทาและระงับสาธารณภัยต่าง ๆ

- (๑๑) การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แผนเผชิญเหตุภัยทางธรรมชาติ
- (๑๒) การฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน
- (๑๓) การดำเนินงานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร



(๑๔) การวิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็น สรุป รายงาน เสนอแนะรวมทั้งดำเนินการ ด้านกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น เช่น อุทกภัย ว่าง

(๑๕) การกำกับดูแลหน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้นขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๑๖) การกำกับดูแลอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน การปฏิบัติการตามแผน การ ซักซ้อมแผน

(๑๗) การดำเนินการในเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) ทะเบียนประวัติ และบัตรประวัตินายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลหรือคณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งงานบัตรประจำตัว

(๒) การลาประเภทต่างๆ ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลหรือคณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) การบริหารงานบุคคลของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

(๔) การบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ

(๕) การสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก

(๖) ทะเบียนประวัติ และบัตรประจำตัวพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง

(๗) การปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล

(๘) ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง

(๙) ขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

(๑๐) พัฒนาคู่มือ

(๑๑) เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง การให้บำเหน็จความชอบเป็น กรณีพิเศษ

(๑๒) ประกันสังคมพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๑๓) การลาประเภทต่าง ๆ ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงาน จ้าง

(๑๔) การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้าง

(๑๕) การสอบสวนและวินัยพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๑๖) เรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่**

สุขขาของท้องถิ่น

(๑) วางแผนด้านสาธารณสุขตามโครงการบริการสาธารณสุขให้สอดคล้องกับปัญหาสาธารณสุข

(๒) เผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการด้านสาธารณสุข

(๓) ควบคุมและรับผิดชอบโรคสัตว์ โรคที่เกิดจากสัตว์เลี้ยงหรือนำมาเลี้ยง เช่น สุนัข แมว

(๔) ให้คำแนะนำปรึกษาปัญหาด้านสุขภาพแก่ประชาชน งานเวชระเบียนและสถิติ แผนควบคุมการปฏิบัติงานและประเมินผลตามแผน

(๕) งานด้านสุขศึกษา อนามัยโรงเรียน อนามัยแม่และเด็ก วางแผนครอบครัว งานสาธารณสุขมูลฐาน ควบคุม ตรวจสอบ ประกอบการค้าที่น่ารังเกียจ หรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ความปลอดภัยในสถานประกอบการ

(๖) งานคุณภาพสิ่งแวดล้อม การจัดทำและพัฒนาระบบด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานป้องกัน ควบคุม ฝ้าระวัง แก้ไข เหตุสัวสาเหตุเกี่ยวกับเสียงและการสั่นสะเทือน มลพิษทางน้ำ ทางอากาศ และมลภาวะด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม

(๗) ฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย สารอันตราย และรายงานผลการตรวจสอบ

(๘) ตรวจสอบ ควบคุม และดำเนินการแก้ไขแหล่งกำเนิดมลพิษ และประเมินความเสียหายและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม

(๙) การรักษาความสะอาด กวาดล้างทำความสะอาด เก็บรวบรวมขยะมูลฝอย งานขนถ่ายขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล

(๑๐) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. กองคลัง** มีผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายองค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยงาน ดังต่อไปนี้

**๒.๑ งานการเงิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ**

(๑) งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน

(๒) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน

(๓) งานเก็บรักษาเงิน

(๔) งานการบัญชี

- (๕) งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- (๖) งานงบการเงินและงบทดลอง
- (๗) งานงบแสดงฐานะทางการเงิน
- (๘) เรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่เกี่ยวกับ**

- (๑) การศึกษาวิเคราะห์ และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และจัดหารายได้อื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) การวางแผนการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้
- (๓) การวางแผนและโครงการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๔) การพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมิน และกำหนดค่ารายปีของภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และรายได้อื่น
- (๕) การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีอากร
- (๖) การจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีทราบล่วงหน้า
- (๗) การตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อของผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน หรือ คำร้องภายในกำหนด และรายชื่อผู้ไม่ชำระภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ๆ ภายในกำหนดของแต่ละปี
- (๘) การจัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษี กรณีไม่มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินภายในกำหนด
- (๙) การจัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษีกรณีไม่มาชำระภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นภายในกำหนด
- (๑๐) การประสานงานกับงานนิติการเพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายภาษีท้องถิ่น (ไม่ยื่นแบบฯ และไม่ชำระภาษี) โดยเสนอให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการ
- (๑๑) การดำเนินการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน
- (๑๒) การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการเร่งรัดรายได้
- (๑๓) เรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๓ งานทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่เกี่ยวกับ**

- (๑) การซื้อและการจ้าง
- (๒) การซ่อมและบำรุงรักษา
- (๓) การจัดทำทะเบียนพัสดุ
- (๔) การตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ
- (๕) การเก็บรักษาและการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์
- (๖) การจัดทำบัญชีวัสดุ - ครุภัณฑ์

- (๗) การจัดทำประกาศประกวดราคา
- (๘) การตรวจสอบพัสดุประจำปี
- (๙) การหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ
- (๑๐) การจำหน่ายพัสดุ/การลงจ่ายออกจากบัญชี
- (๑๑) เรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยงานภายใน ดังนี้

**๓.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับ**

- (๑) การก่อสร้างถนน สะพาน ทางเท้า และสิ่งติดตั้งอื่น ๆ
- (๒) การวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
- (๓) การซ่อมบำรุงถนน สะพาน ทางเท้า
- (๔) การควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา
- (๕) การประมาณราคาเกี่ยวกับการบำรุงรักษาทางและสะพาน
- (๖) เรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๒ งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่เกี่ยวกับ**

- (๑) การออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม
  - (๒) การวางโครงการและการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
  - (๓) การให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม
  - (๔) การออกแบบรายการละเอียดทางด้านวิศวกรรม
  - (๕) การสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณ ออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้าน
- วิศวกรรม
- (๖) การศึกษาวิเคราะห์ทางด้านวิศวกรรม
  - (๗) การประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
  - (๘) การควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม
  - (๙) การบริหารแบบแปลนก่อสร้างอาคารให้แก่ประชาชน
  - (๑๐) เรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๔-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้ง การศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยงานภายใน ดังนี้

**๔.๑ งานบริหารการศึกษามีหน้าที่เกี่ยวกับ**

- (๑) การควบคุมดูแลการจัดการศึกษาปฐมวัยของโรงเรียน
- (๒) การควบคุม จัดเตรียม และให้บริการวัสดุ อุปกรณ์ คู่มือครู สื่อการเรียนการสอนแก่โรงเรียน
- (๓) การติดต่อประสานงานกับสถานที่ศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๔) การจัดตั้งสถานเลี้ยงดูเด็กและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๕) การเผยแพร่ข่าวสาร เอกสารต่าง ๆ กฎ ระเบียบ และนโยบายของทางราชการอัน เกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัยของโรงเรียน

- (๖) การส่งเสริมสุขภาพอนามัย
- (๗) การพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน
- (๘) เรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมมีหน้าที่เกี่ยวกับ**

- (๑) งานสำรวจความต้องการและปัญหาทางการศึกษา
- (๒) งานจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา
- (๓) งานประสานงานการดำเนินการด้านวิชาการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๔) งานสำรวจรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับศักยภาพคนและการศึกษานอกระบบโรงเรียน
- (๕) ดำเนินงานกีฬานักเรียน กีฬาเยาวชนทุกระดับ กีฬาประชาชน กีฬาองค์กรบริหารส่วนตำบลสัมพันธ์และประสานงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานกีฬาประจำปีทุกประเภท

- (๖) ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม องค์ความรู้ทางด้านศิลปะ และวัฒนธรรม
- (๗) การพัฒนาแหล่งมรดกทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม
- (๘) การฟื้นฟู รักษาและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๙) การส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม
- (๑๐) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการ

ดำเนินงานด้านวัฒนธรรม

- (๑๑) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านวัฒนธรรม
- (๑๒) การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาเกี่ยวกับวัฒนธรรม

(๓๓) เรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๕. หน่วยตรวจสอบภายใน**

**๕.๑ งานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่เกี่ยวกับดังนี้**

- (๑) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ
- (๓) ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน การเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ
- (๔) ตรวจสอบการใช้และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
- (๕) ตรวจสอบยอดเงินทศรองราชการคงเหลือให้ตรงตามบัญชี
- (๖) ตรวจสอบการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งหลักฐานการทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่ายการลงบัญชี การเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ
- (๗) ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางบัญชี รวมทั้งการควบคุมเอกสารทางการเงิน
- (๘) ตรวจสอบรายละเอียด งบประมาณรายจ่ายและการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายรวมทั้งเงินยืมและการจ่ายเงินทศรองราชการและเงินนอกงบประมาณทุกประเภท
- (๙) ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานรับตรวจ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



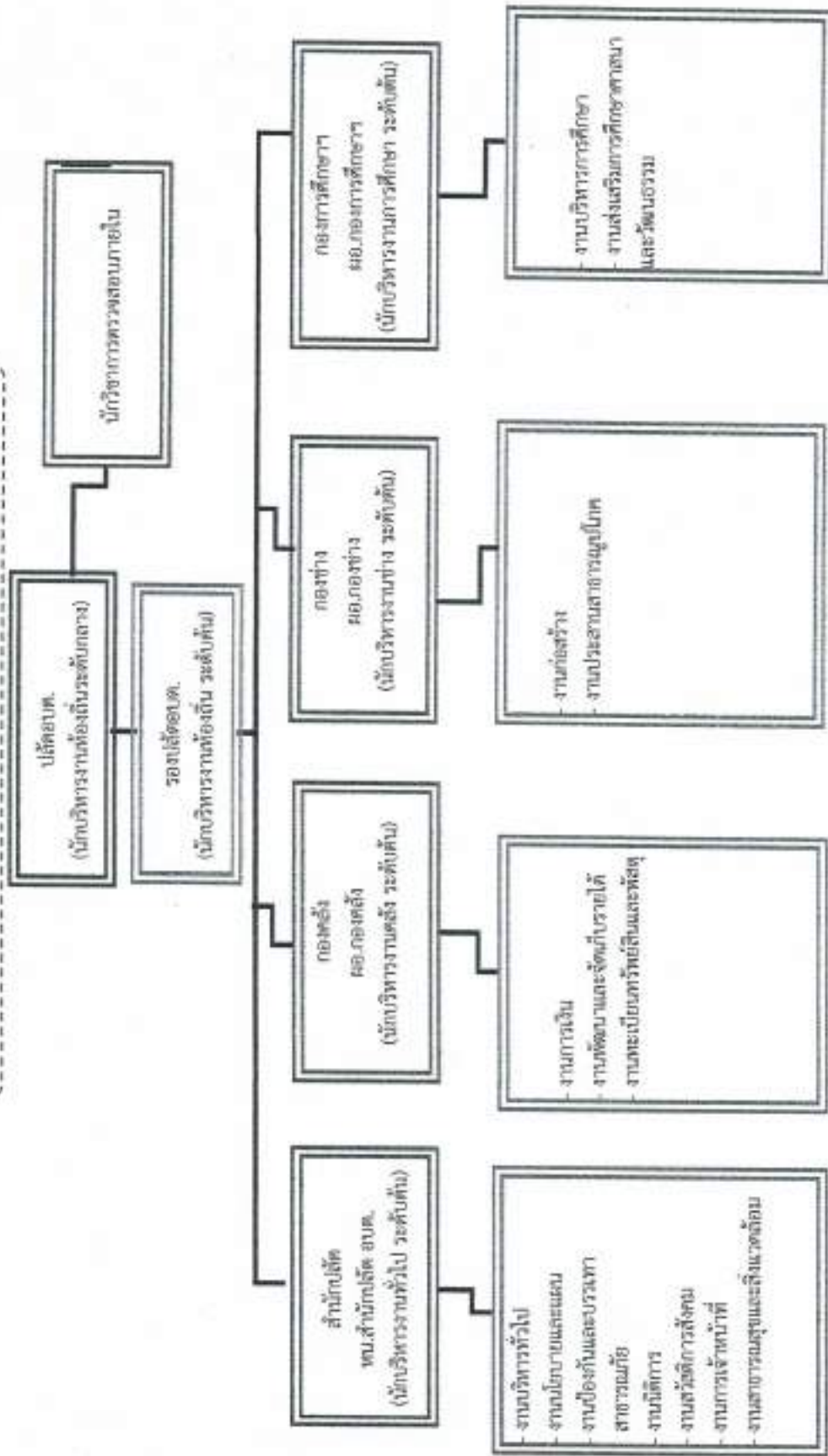
(นายจรัส ปิตตานัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ



### ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

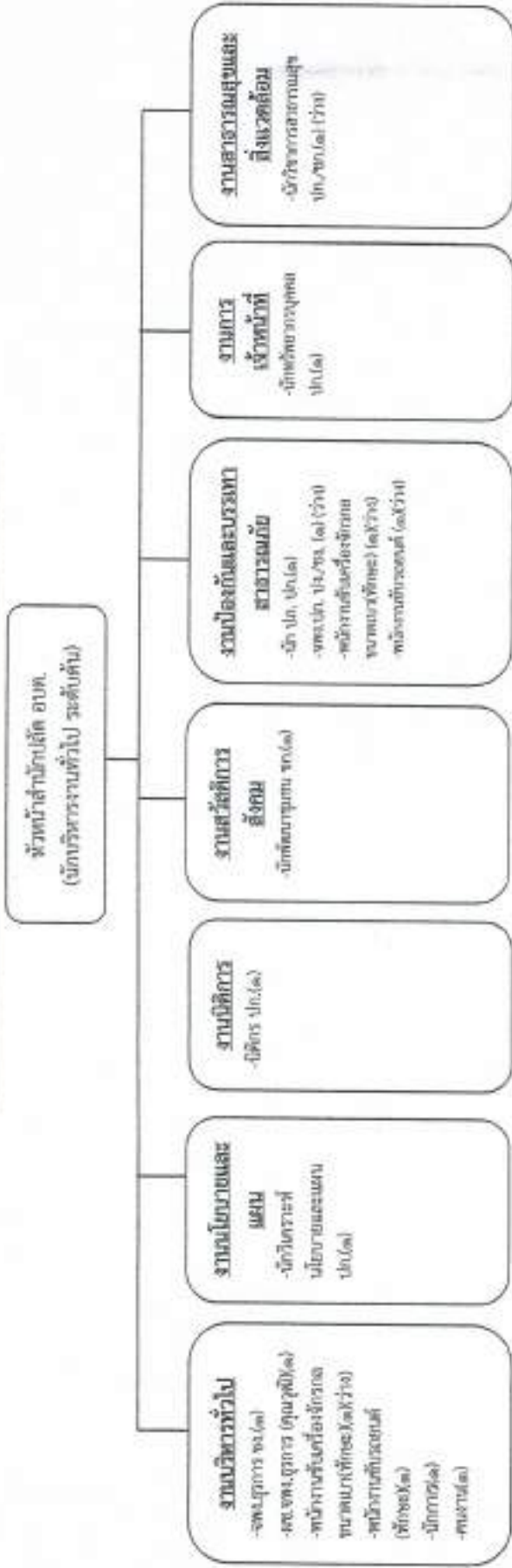
#### โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ





แผนผังโครงสร้าง ๓ ปี องค์การวิจัยส่วนต่างประเทศและ อำนวยการบริหารงานวิจัยระดับต้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

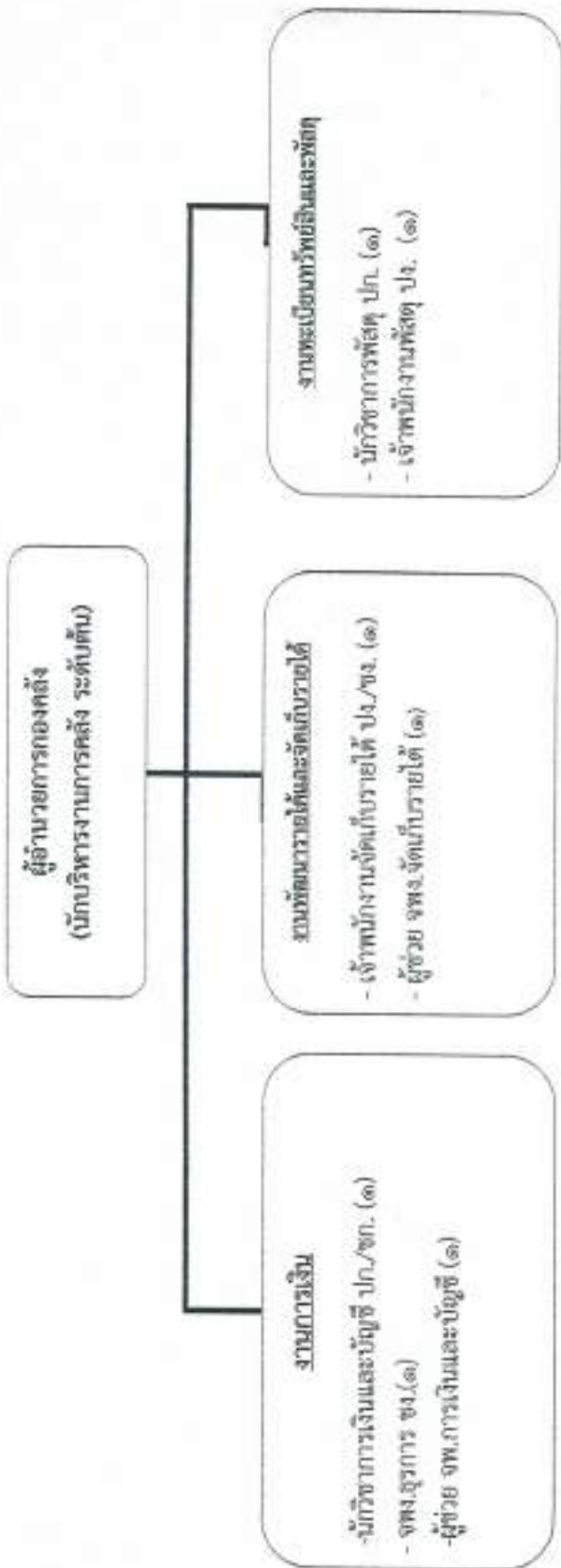
**โครงสร้างการบริหารงานสำนักปฏิบัติการบริหารส่วนต้น**



บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น			คุณและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบประกอบวิชาชีพ			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ			พนักงานจ้าง		
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ขพ.	ปจ./ชก.	อส.	ปจ./ชจ.	ต	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	คุณวุฒิ	ทักษะ	ทั่วไป		
-	-	-	๓	-	-	-	-	-	๖	-	๓	-	-	-	๓	๔	๒	

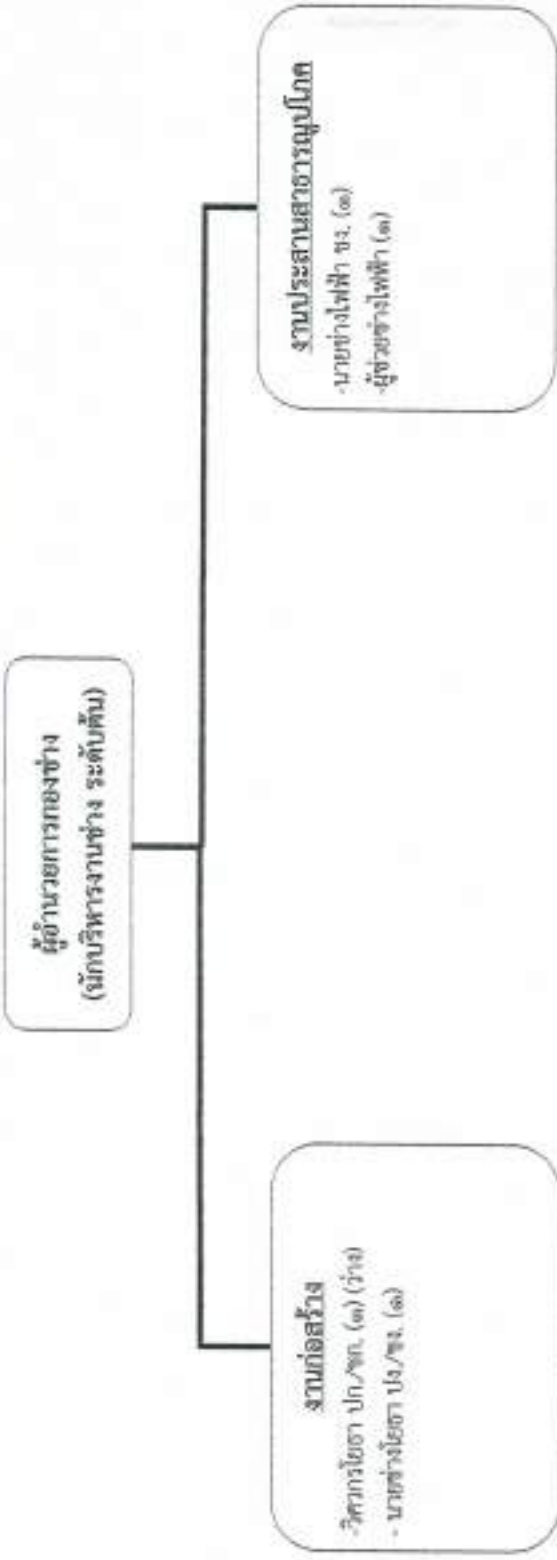


## โครงสร้างการบริหารงานกองคลัง



บริหารท้องถิ่น	สำนักงานท้องถิ่น			ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบประกอบวิชาชีพ		วิชาการ			ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง			
	สูง	กลาง	ต้น	ชำนาญพิเศษ	ครู	ชช.	ชท.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	คุณวุฒิ	ทักษะ	ทั่วไป
-	-	-	๓	-	-	-	-	๒	-	๓	-	-	-	-

# โครงสร้างการบริหารงานกองช่าง



บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น			คุณสมบัติทางวิชาการประกอบวิชาชีพ			วิชาการ			ทั่วไป		ออกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง			
	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	ค.ว	ค.น.	ชช.	ขท.	ปก./ชก.	อส.		ปง./ชง.	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	ทักษะ
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๒	-	๑	-	-

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

หมวดวิชาการศึกษา

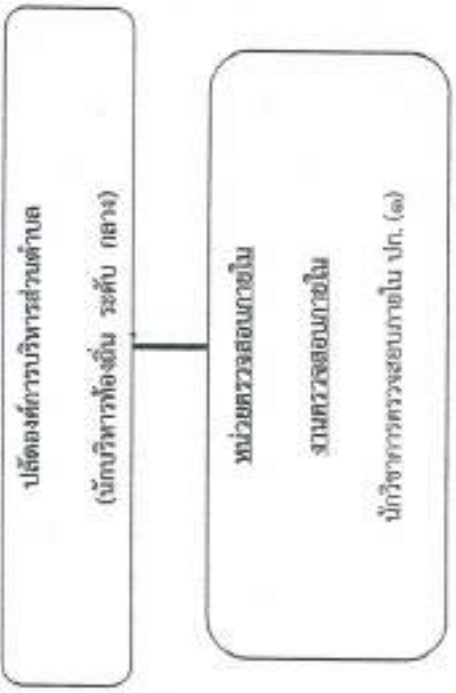
- นักวิชาการศึกษา ปก. (๑)

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศค.๓ / จำนวนการส่งไป (ว่าง)  
- ครู (ศค.๓) (เรียนดูตพ.) - ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) (เรียนดูตพ.) (ว่าง) (ว่าง)  
- ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) (เรียนดูตพ.) (ว่าง) (ว่าง)  
- ผู้ดูแลเด็ก (เรียนดูตพ.) (ว่าง) (ว่าง) - ผู้ดูแลเด็ก (ว่าง) (๑) - ผู้ดูแลเด็ก (๑) - ผู้ดูแลเด็ก (๑)

บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น			ศูนย์และบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบประกอบวิชาชีพ	วิชาการ			ทั่วไป		ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง			
	สูง	กลาง	ต้น		ขท.	ขพ.	ปก./จก.	อส.	ป.บ/บง.		ผู้ช่วยงาน	คุณวุฒิ	ทักษะ	ทั่วไป
-	-	-	๓	๓	-	-	๓	-	-	-	-	-	๓	๓

**โครงสร้างการบริหารงานหน่วยตรวจสอบภายใน**



บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น			คุณวุฒิทางการศึกษาที่เป็นประโยชน์			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง			
	สูง	กลาง	ต่ำ	บริหารศึกษา	ครู	ศบ.	ชป.	ชพ.	ป.ก./ชป.	อส.	ป.ก./ชง.		ผู้ช่วยงานพิเศษ	คุณวุฒิ	ทักษะ	ทั่วไป
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ  
เรื่อง การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอได้ขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต. จังหวัดขอนแก่น)

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) ในการประชุมครั้งที่ ๓๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ตามกรอบแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ตามหนังสือจังหวัดขอนแก่นด่วนที่สุด ที่ ขก ๐๐๒๓.๒/ว ๒๗๐๒๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบล ทราบแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคท้าย ประกอบกับมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๔,๑๖,๑๘ และ ๒๐ แห่งประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ จึงประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบล มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นไป ดังต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๐๕-๓-๐๐-๑๑๐๓-๐๐๑	กลาง	๑	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๐๕-๓-๐๐-๑๑๐๓-๐๐๒	ต้น	๑	
	สำนักปลัด อบต.				
๓	หน.สำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	๐๕-๓-๐๑-๒๓๐๓-๐๐๑	ต้น	๑	
	งานบริหารทั่วไป				
๔	เจ้าพนักงานธุรการ	๐๕-๓-๐๑-๔๑๐๓-๐๐๑	ป4/ข4.	๑	


	<b>พนักงานจ้าง</b>				
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๓-ก-๐๐๑	คุณวุฒิ	๑	
๖	พนักงานขับรถยนต์	๐๓-ก-๐๐๒	ทักษะ	๓	
๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๐๓-ก-๐๐๗	ทักษะ	๓	
๘	นักการ	๐๓-ก-๐๐๓	ทั่วไป	๑	
๙	คนงาน	๐๓-ก-๐๐๒	ทั่วไป	๑	
	<b>งานนโยบายและแผน</b>				
๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๐๕-๓-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	
	<b>งานนิติการ</b>				
๑๑	นิติกร	๐๕-๓-๐๓-๓๑๐๕-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	
	<b>งานสวัสดิการสังคม</b>				
๑๒	นักพัฒนาชุมชน	๐๕-๓-๐๓-๓๘๐๑-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	
	<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>				
๑๓	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐๕-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	
๑๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	
	<b>พนักงานจ้าง</b>				
๑๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๐๓-ก-๐๐๘	ทักษะ	๑	
๑๖	พนักงานขับรถยนต์	๐๓-ก-๐๐๙	ทักษะ	๑	
	<b>งานการเจ้าหน้าที่</b>				
๑๗	นักทรัพยากรบุคคล	๐๕-๓-๐๓-๓๑๐๒-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	
	<b>งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>				
๑๘	นักวิชาการสาธารณสุข	๐๕-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	
	<b>กองคลัง</b>				
๑๙	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๐๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ต้น	๑	
	<b>งานการเงิน</b>				
๒๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	๐๕-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	
๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๐๕-๓-๐๔-๔๑๐๓-๐๐๑	ปง./ชง.	๑	
	<b>พนักงานจ้าง</b>				
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๐๔-ก-๐๐๓	คุณวุฒิ	๑	

	<b>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b>				
๒๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๐๕-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	ปง./ขง.	๑	
	<b>พนักงานจ้าง</b>				
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๐๕-ก-๐๐๔	คุณวุฒิ	๑	
	<b>งานทรัพย์สินและพัสดุ</b>				
๒๕	นักวิชาการพัสดุ	๐๕-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	ปก./ขก.	๑	
๒๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	๐๕-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	ปก./ขก.	๑	
	<b>กองช่าง</b>				
๒๗	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๐๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ต้น	๑	
	<b>งานก่อสร้าง</b>				
๒๘	วิศวกรโยธา	๐๕-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	ปก./ขก.	๑	
๒๙	นายช่างโยธา	๐๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ปง./ขง.	๑	
	<b>งานประสานสาธารณสุขโรค</b>				
๓๐	นายช่างไฟฟ้า	๐๕-๓-๐๕-๔๗๐๔-๐๐๑	ปง./ขง.	๑	
	<b>พนักงานจ้าง</b>				
๓๑	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๐๕-ก-๐๐๕	คุณวุฒิ	๑	
	<b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>				
๓๒	ผอ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	๐๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ต้น	๑	
	<b>งานบริหารการศึกษา</b>				
๓๓	นักวิชาการศึกษา	๐๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	ปก.	๑	
	<b>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>				
	<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองปลาหมอ</b>				
๓๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		ต้น	๑	
๓๕	ครู (เงินอุดหนุน)	๐๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๓๔	คศ.๑/ คศ.๒	๑	
๓๖	ครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)	๐๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๓๕	ครูผู้ช่วย	๑	
๓๗	ครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)	๐๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๓๖	ครูผู้ช่วย	๑	

	พนักงานจ้าง				
๓๘	ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)	๐๘-ธ-๐๐๑	ทั่วไป	๓	
๓๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)	๐๘-ภ-๐๐๖	ทักษะ	๓	
๔๐	ผู้ดูแลเด็ก (๑)	๐๘-ท-๐๐๓	ทั่วไป	๓	
๔๑	ผู้ดูแลเด็ก (๑)	๐๘-ท-๐๐๔	ทั่วไป	๓	
	หน่วยตรวจสอบภายใน				
	งานตรวจสอบภายใน				
๔๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๐๕-ธ-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	ปก./ชก.	๓	

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจรัส ปิตดานัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ

ที่ ๔๐๕/๒๕๖๗

เรื่อง การจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ ได้เสนอขอความเห็นชอบการจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น)

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) ในการประชุมครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ จัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ส่วนที่ ๓๒๓.๒/ว ๒๗๐๒๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคท้าย ประกอบกับมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศ ก.อบต.ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ จึงจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบล รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายจรัส ปิตตานัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ

บัญชีแสดงการจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ  
อำเภอโนนศิลา จังหวัดขอนแก่น  
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ ที่ ๔๐๕ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

นำมาจากข้อ ๑๑

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรมปลัดราชกำลังเดิม			กรมปลัดราชกำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		รวมยอด
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษอื่นๆ	
นางบุญสม ศรีวิมาน	ปริญญาตรี	053001101001	ปลัด อบต.	กลาง	053001101001	ปลัด อบต.	กลาง	84,000	84,000	776,040	
นายพิพัฒน์ พิสุทธิวงษ์	ปริญญาตรี	053001101002	(นักบริหารงานท้องถิ่น) รองปลัด อบต.	ต้น	053001101002	(นักบริหารงานท้องถิ่น) รองปลัด อบต.	ต้น	(7,000 x 12) 42,000	(7,000 x 12) -	504,240	
นายบรรเจ็ด พงษ์ทอง	ปริญญาตรี	053012101001	(นักบริหารงานท้องถิ่น) หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	053012101001	(นักบริหารงานท้องถิ่น) หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	(3,900 x 12) 42,000	(3,900 x 12) 42,000	504,240	
น.ส. พนิดา รูปสูง	ปวส. การบัญชี	-	-	-	053013601001	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ป.ช.	297,900	-	(ว่างเต็ม) 297,900	
นางอุบล บุรณิกย์	ปวช. การบัญชี	053014101001	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	053014101001	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	324,360	-	324,360	
นายสมภรณ์ ไชยสิทธิ์	ประถมศึกษา	01ท001	อ.ส. เจ้าพนักงานธุรการ	-	01ท001	อ.ส. เจ้าพนักงานธุรการ	-	(27,030 x 12) 169,080	-	169,080	
		01ท002	พนักงานขับรถยนต์	-	01ท002	พนักงานขับรถยนต์	-	(14,090 x 12) 169,080	-	169,080	
		01ท007	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	01ท007	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	(14,090 x 12) 112,800	-	(ว่างเต็ม) 112,800	
		01ท001	นักการ	-	01ท001	นักการ	-	(9,400 x 12) 108,000	-	(ว่างเต็ม) 108,000	
		01ท002	คนงาน	-	01ท002	คนงาน	-	(9,000 x 12) 108,000	-	108,000	
นายเจษฎา ฝูงหอม	รัฐศาสตร์บัณฑิต	053013103001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	053013103001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	(9,000 x 12) 199,200	-	199,200	
นายสุวิทย์ ศรีทองดี	วิศวกรรมไฟฟ้า	053013810001	นักปฏิบัติงานระบบบริหารงานระดับ	ป.ก.	053013810001	นักปฏิบัติงานระบบบริหารงานระดับ	ป.ก.	(16,600 x 12) 339,000	-	339,000	
		053014805001	เจ้าพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	ช.ง.	053014805001	เจ้าพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	ช.ง./ป.ช.	(28,250 x 12) 297,900	-	(ว่างเต็ม) 297,900	
นายอรรถ สว่างศักดิ์	ประถมศึกษา	01ท008	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	01ท008	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	112,800	-	112,800	
นายพญ พุฒทอง	กศ. ระดับชั้นประถมศึกษา	01ท009	พนักงานขับรถยนต์	-	01ท009	พนักงานขับรถยนต์	-	(9,400 x 12) 112,800	-	112,800	
นายเทพทพ นันทิน	นิติศาสตร์บัณฑิต	053013105001	ผู้ฝึก	ป.ก.	053013105001	ผู้ฝึก	ป.ก.	(9,400 x 12) 233,760	-	(ว่างเต็ม) 233,760	

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรมศีกษาว่าถึงเดิม			กรมศีกษาว่าถึงใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษอื่นๆ	
น.ส.นิภาพร นิ่มน้อม	จบ.การถึงและวิทยุถึง	053013801001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	053013801001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	448,920 (37,410 x 12)	-	448,920
น.ส.กนกศรี สันนิษิต	จบ.คอมพิวเตอร์ถึง	053013102001	นักบริหารบุคคล	ปท.	053013102001	นักบริหารบุคคล	ปท.	389,400 (32,450 x 12)	-	389,400
นายประเทพ พานะเงิน	ปริญญาตรี การคลัง	053042102001	ผ.ล.คลัง (นักบริหารงานคลัง)	ศบ.	053042102001	ผ.ล.คลัง (นักบริหารงานคลัง)	ศบ.	522,980 (43,580 x 12)	42,000 (3,500 x 12)	564,980 (ข้างเดิม)
น.ส.สุวิมลยา สิงห์งาม	ป.บ.คอมพิวเตอร์ถึง	053043201001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปท./ชก.	053043201001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปท./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดิม)	-	355,320 (ข้างเดิม)
นายวิมลดา ตรีวิ	ป.บ. การบัญชี	053044101002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	053044101002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	329,880 (27,480 x 12)	-	329,880 (ข้างเดิม)
น.ส.วราณี อุตสา	ป.บ.คอมพิวเตอร์ถึง	04ก003	ผ.ช.พ.การถึงและวิทยุถึง	-	04ก003	ผ.ช.พ.การถึงและวิทยุถึง	-	228,960 (19,080 x 12)	-	228,960 (ข้างเดิม)
น.ส.สุณิญา นามศรี	จบ.การจัดการ	053044204001	เจ้าพนักงานจัดเก็บภาษี	ป.บ.	053044204001	เจ้าพนักงานจัดเก็บภาษี	ป.บ.	297,900 (ค่ากลางเงินเดิม)	-	297,900 (ข้างเดิม)
น.ส.สุญญา นฤดิษฐ์	ป.บ.	04ก004	ผ.ช.พ.จัดเก็บภาษี	-	04ก004	ผ.ช.พ.จัดเก็บภาษี	-	149,280 (12,440 x 12)	-	149,280 (ข้างเดิม)
นายทองหล่อ สอนิยะ	ป.ศ. ก่อสร้าง	053052103001	นักวิชาการพัสดุ	ปท.	053052103001	นักวิชาการพัสดุ	ปท.	207,480 (17,290 x 12)	-	207,480
นายภาสกร สิงห์โพธิ์	ป.บ. ก่อสร้าง	053044203001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.บ.	053044203001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	298,760 (24,730 x 12)	-	298,760
นายสมานี เต็งนอกแก้ว	ป.บ. ศึกษาศาสตร์ถึง	053054706001	ผ.ล.คลัง (นักบริหารงานช่าง)	ศบ.	053052103001	ผ.ล.คลัง (นักบริหารงานช่าง)	ศบ.	506,520 (42,210 x 12)	-	506,520
นายทองศุข สอนิยะ	ป.บ. ศึกษาศาสตร์ถึง	05ก005	ผ.ช.ช่างไฟฟ้า	-	053053701001	วิศวกรโยธา	ปท./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดิม)	-	355,320 (ข้างเดิม)
นายสมานี เต็งนอกแก้ว	ป.บ. ศึกษาศาสตร์ถึง	053054706001	ช่างช่างไฟฟ้า	ชง.	053054701001	ช่างช่างโยธา	ชง.	335,520 (27,980 x 12)	-	335,520
นายทองศุข สอนิยะ	ป.บ. ศึกษาศาสตร์ถึง	05ก005	ผ.ช.ช่างไฟฟ้า	-	05ก005	ผ.ช.ช่างไฟฟ้า	-	285,840 (23,820 x 12)	-	285,840
น.ส.วิมลยา โทษศิรินิยะ	รัฐศาสตรบัณฑิตถึง	053082107001	ผ.ล.คอมพิวเตอร์ถึงและวิทยุถึง (นักบริหารงานศึกษา)	ศบ.	053082107001	ผ.ล.คอมพิวเตอร์ถึงและวิทยุถึง (นักบริหารงานศึกษา)	ศบ.	146,760 (12,230 x 12)	-	146,760
		053083803001	นักวิชาการศึกษา	ปท.	053083803001	นักวิชาการศึกษา	ปท.	393,600 (ค่ากลางเงินเดิม)	42,000 (3,500 x 12)	435,600 (ข้างเดิม)
								207,480 (17,290 x 12)	-	207,480

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรมศึกษาทำงตั้งเดิม			กรมศึกษาทำงใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินพิเศษๆ	
นางทองสิน แก้วสิงห์	ศษ.ดุษฎีบัณฑิต	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ศน.	393,500 (ค่าตอบแทนเงิน)	42,000 (3,500 x 12)	-	(ว่างเต็ม) 435,500
นางนงนารถ เพชรน้อย	ป.บ.ว.บ.น. การจัดการ	06ท006	ผู้ดูแลเด็ก (พี่ครู)	-	06ท006	ผู้ดูแลเด็ก (พี่ครู)	-	127,080 (10,580 x 12)	-	-	127,080
น.ส.สิริอุบลวัฒนา โนนศรี	ไม่ทราบ	06ท003	ผู้ดูแลเด็ก	-	06ท003	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นางวัฒนา โนนศรี	ศษ.ดุษฎีบัณฑิต	06ท004	ผู้ดูแลเด็ก	-	06ท004	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
		053086600734	ครู	ศษ.1	053086600734	ครู	ศษ.1	303,640 (25,320 x 12)	-	-	303,640
		053086600735	ครูผู้ดูแลเด็ก	ศษ.1/พ.ศ.2	053086600735	ครูผู้ดูแลเด็ก	ศษ.1/พ.ศ.2	238,560 (19,880 x 12)	-	-	(ว่างเต็ม)
		053086600736	ครูผู้ดูแลเด็ก	ศษ.1/พ.ศ.2	053086600736	ครูผู้ดูแลเด็ก	ศษ.1/พ.ศ.2	238,560 (19,880 x 12)	-	-	(ว่างเต็ม)
		06ส001	ผู้ดูแลเด็ก	-	06ส001	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	(ว่างเต็ม)
		053123209001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	053123209002	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	355,320 (ค่าตอบแทนเงิน)	-	-	(ว่างเต็ม) 355,320



ที่ ขก ๔๐๓๐๑/๕๗๔

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ  
อำเภอโนนศิลา จังหวัดขอนแก่น ๔๐๓๓๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

อ้างถึง หนังสือที่ ส่วนที่สุด ขก ๐๐๒๓.๒/ว ๒๗๐๒๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการ และตำแหน่งเพิ่มนอกเหนือจากแผนอัตราค่าจ้างฯ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ จึงขอส่งแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรัส ปิตดาบึง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ

งานกาชาดเจ้าหน้าที่ (สำนักปลัด)

โทร ๐๔๓-๐๐๔-๓๘๕

Hotmail : kanoksri\_ob๕๕@hotmail.com

<http://www.nongplamo.go.th>

นักทรัพยากร	วันที่ 7/10/67
ทน.ส.ป.	วันที่ 7/10/67
รองปลัด	วันที่ 7/10/67
ปลัด อบค.	วันที่.....

พชจ.จรัส  
๐๘/๑๐/๒๕๖๗  
๗.๕๕ ๕